

САДРЖАЈ

АНАЛИЗА ТРЖИШТА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ.....	3
БИЗНИС ЕТИКА.....	4
ЕКОЛОШКИ МЕНАЏМЕНТ.....	5
ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА.....	6
ЕЛЕКТРОНСКИ БИЗНИС.....	7
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1.....	8
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2.....	9
ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНО ПОСЛОВАЊЕ.....	10
ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ.....	11
ИЗРАДА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА БИЗНИС ПЛАНА.....	12
КОРПОРАТИВНА КУЛТУРА.....	13
КУЛТУРА ПОСЛОВНОГ ПОНАШАЊА.....	14
МАРКЕТИНГ.....	15
МЕЂУНАРОДНА ЕКОНОМИЈА.....	17
МЕНАЏМЕНТ ЉУДСКИХ РЕСУРСА.....	18
МЕНАЏМЕНТ.....	19
НОВАЦ, БАНКАРСТВО И ОСИГУРАЊЕ.....	20
ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ.....	21
ОПЕРАТИВНИ МЕНАЏМЕНТ.....	22
ПОСЛОВНА СТАТИСТИКА СА МАТЕМАТИКОМ.....	23
ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА.....	24
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА.....	25
ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	26
ПРИВРЕДНО ПРАВО.....	27
ПСИХОЛОГИЈА РАДА.....	28
СТРАТЕГИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ.....	29
СТРУЧНА ПРАКСА 1.....	30
СТРУЧНА ПРАКСА 2.....	31
СТРУЧНА ПРАКСА 3.....	32
УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ.....	33
УПРАВЉАЊЕ ПОРОДИЧНИМ БИЗНИСОМ.....	34

УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА	35
УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА	36
ЗАВРШНИ РАД.....	37

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	АНАЛИЗА ТРЖИШТА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ			
Наставник (за предавања)	Ристић, М. Зоран			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Ристић, М. Зоран			
Број ЕСПБ	5			
Статус предмета	изборни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Основни циљ предмета јесте да студенте упозна са конкретним начинима истраживања тржишта за предузетнике и оспособи за креативно учешће у планирању, организовању, вођењу и контроли тржишних истраживања релевантних за доношење одлука из домена пословне политике предузетника.				
Исход предмета				
Студенти су оспособљени да спроведу истраживање, изврше анализу и дају предлоге за унапређење рада свог предузећа или предузећа у коме су ангажовани.				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
Истраживање тржишта; Извори финансирања пројекта; Хиперконкуренција; Предузетништво и мултидисциплинарност истраживања; Карактеристике тржишта за предузетнике; Етички аспекти истраживања; Анализа тржишта и процес доношења одлуке; Доносилац одлука; Групно одлучивање; Одлучивање у условима ризика; Преговарање; Врсте пројеката; Животни циклус пројеката; Студија опортунитета; Студија изводљивости; Извршење пројекта; Етика у пословном одлучивању; Дефиниција вредности предузећа, Процена вредности, Методологија за процену; Оцена профитабилности пројекта статичким методама, Оцена профитабилности пројекта динамичким методама				
<i>Практична настава</i>				
Предузеће, окружење и пројекат; Презентација резултата анализе тржишта; Студија изводљивости – пример из праксе; Анализа тражње као кључни елемент студије изводљивости пројекта				
Литература				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ристић, З.: Анализа тржишта за предузетнике, приручник, ВСШП, Београд, 2016. 2. Aaker, D., Kumar, V., Day, G.: Маркетиншко истраживање, Економски факултет, Београд, 2008. 3. Ђуричин, Д.: Управљање (помоћу) пројеката, Треће издање, Економски факултет, Београд, 2005 4. Котлер, П.: Котлер о маркетингу - како стврити, освојити и господарити тржиштем, МАСМЕДИА, Загреб, 2006. 5. Kotler, P., Keller Kevin, L., Маркетинг менаџмент, Дата статус, Београд, 2006. 				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 2	Вежбе: 4	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методe извођења наставе				
Интерактивна предавања и вежбе - активно учешће студената у дискусијама, сучељавању различитих аргумената, размени идеја, тимском решавању проблема практичне природе на вежбама (есејистичке методе експериментисања), самосталном истраживању проблема и предлагању практичних решења				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит		Поена
активност у току предавања	10	писмени испит		
практична настава	10	усмени испит		40
колоквијуми	20			
семинари	20			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис		
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво		
Назив предмета	БИЗНИС ЕТИКА		
Наставник (за предавања)	Грбић, Ана		
Наставник/сарадник (за вежбе)	Грбић, Ана		
Број ЕСПБ	6		
Статус предмета	изборни		
Услов	/		
Циљ предмета			
<p>Је да се кроз предавања и вежбе студенти упонају са савременим трендовима пословне етике и оспособе за правилну примену етике у пословању предузећа. Кроз предавања и вежбе студенти треба да се упознају са суштином савремене бизнис етике која је неопходна у савременим менаџерским односима, која доприноси организацији да изгради свој препознатљиви етички идентитет, који јој омогућава да успешно функционише на тржишту и тако задржи одређену предност у односу на своју конкуренцију.</p>			
Исход предмета			
Стичу се знања о теоријским основама и практичној примени бизнис етике у функционисању организације.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Увод у бизнис етику; Различита теоријска гледишта на однос етике и морала; Чиниоци који утичу на изградњу пословне етике; Начела бизнис етике; Подручја бизнис етике; Функција и циљеви бизнис етике; Истина као централна вредност пословања; Етички кодекси; Светски трендови и њихови утицаји на бизнис етику			
<i>Практична настава</i>			
Упознавања са бизнис етиком; Увежбавање изградње бизнис етике; Увежбавање унапређења бизнис етике у организацији; Посета успешним организација које имају препознатљиву бизнис етику			
Литература			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ракас, С.: Пословна етика, Мегатренд универзитет, Београд, 2006. 2. Драмонд, Ц. и Беин, Б.: Пословна етика, Клио, Београд, 2001. 3. Корни, Д.: Етика информисања, Клио, Београд, 1999. 4. Јевтић, М.: Изазови етичког менаџмента; QWERTY, Београд, 2004. 5. Ferrell, D.C., Fraedrich, J.: Business Ethics, Third Edition; Houghton Mifflin Company, 1997. 			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године			
Предавања: 2	Вежбе: 3	ДОН	Студијски истраживачки рад
			Остали часови
Методе извођења наставе			
Интерактивна предавања и вежбе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава	10	усмени испит	40
колоквијуми	15+15		
семинари	10		

Студијски програм	Менаџмент и бизнис		
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво		
Назив предмета	ЕКОЛОШКИ МЕНАЏМЕНТ		
Наставник (за предавања)	Џвијановић, Горица		
Наставник/сарадник (за вежбе)	Маџура, Рајко		
Број ЕСПБ	6		
Статус предмета	изборни		
Услов	/		
Циљ предмета			
Упознавање студената са основним стратегијама заштите животне средине, стањем загађења и деградације животне средине и екоменаџмента, подстицање критичког размишљања о проблематици заштите животне средине.			
Исход предмета			
Материја предмета је теко конципирана да студентима пружа све релевантне информације за примену основних еколошких стандарда и принципа еколошког менаџмента, како их пронаћи, применити, анализирати окружење и утицати на развој свести о значају екологије.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Екологија – дефинисање појма; Биосфера; Индустијска цивилизација; Природа, човек, друштво и технологија; Еколошке кризе; Уравнотежени (одрживи) развој; Еколошка свест; Еколошки менаџмент, настанак и развој; Глобалне стратегије предузећа; Техника, технологија и продуктивност; Управљање технолошким иновацијама; Технолошко предвиђање; Превазилажење антагонизма између економије и екологије; Одржива економија; Одрживо коришћење енергије и других ресурса; Одрживе индустријске активности; Енергија. Горива. Вода; Производња руде. Производња и прерада метала. Производња и прерада неметала. Прерађивачка индустрија. Прехрамбена индустрија; Стандарди серије ISO 14000 као аспекти еколошког управљања у индустрији; Еколошка подобност производа. Животни циклус производа. Инпут и оутпут-аспекти еколошке подобности производа			
<i>Практична настава</i>			
Студија случаја; Класификација производа. Основна обележја производа; Еколошки оријентисано планирање			
Литература			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Коломејцева-Јовановић, Л.: Еколошки менаџмент, III издање, Београд, 2004. 2. Коломејцева –Јовановић, Л., В.Јовић: Геохемијске основе еколошког менаџмента, Београд, 2004. 3. Ђукановић, М.: Животна средина и одрживи развој, Елит, Београд, 1996. 4. Ђорђевић, Б.: Еколошки менаџмент, Факултет за производни менаџмент, Крушевац, 2005. 5. Вуковић, М.: Основи екологије, Технички факултет у Бору, Бор, 2005. 			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године			
Предавања: 2	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад
			Остали часови
Методe извођења наставе			
Интерактивна предавања и вежбе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	20	писмени испит	
практична настава		усмени испит	30
колоквијуми	30		
семинари	20		

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА			
Наставник (за предавања)	Мирковић, М. Мирјана			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Мирковић, М. Мирјана			
Број ЕСПБ	6			
Статус предмета	обавезни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Циљ предмета је да студенти упознају основне категорије, методе, технике и начела из економије и организације пословања, како би се оспособили за коришћење законитости економских и организационих начела у пракси, развили способност и спремност за обликовање економско-организационих предпоставки пословања и способност за рад у групи.				
Исход предмета				
Стицање знања и спремност да исто примене у пракси и организацији пословања предузећа.				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
1. Степени привредног раста; 2. Чиниоци привређивања; 3. Предузеће у тржишној привреди; 4. Тржиште; 5. Средства и извори средстава; 6. Трошкови; 7. Трошкови предузећа; 8. Калкулација цене коштања и продајне цене; 9. Садржај и коришћење економских показатеља успешности; 10. Основни фактори организације; 11. Организација као систем; 12. Понашање у организацији; 13. Структура организације; 14. Организацијска начела				
Литература				
1. Грандов, З.: Економика и организација пословања-студијски материјал, Међународна виша стручна школа за предузетништво, Београд 2005.				
2. Надовеза, Б. Пешић Х.: Економика предузећа, Европски Универзитет, Брчко, 2014. - Петковић, М., Јанићијевић, Н., Богичевић, В.: Организација, Економски факултет, Београд, 2003. - Јанићијевић, Н.: Organizacione promene i razvoj, Економски факултет, Београд, 2002. CPU Ljubljana: Економика i menadžment preduzeća - studijski materijal, Ljubljana, 2003.				
3. Петковић М., Јанићијевић Н., Божићевић, Б.: Организација, Економски факултет, Београд, 2003.				
4. Јанићијевић Н.: Организационе промене и развој Економски факултет, Београд, 2002. С: Економика i menadžment preduzeća - studijski materijal, Ljubljana, 2003.				
5. ЦПУ Љубљана: Економика и менаџмент предузећа-студијски материјал Љубљана 2003				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 2	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методe извођења наставе				
Начин рада на овом предмету је интерактиван што подразумева активно учешће студената у дискусијама, сучељавању различитих аргумената, размени идеја, тимском решавању проблема практичне природе на вежбама, самосталном истраживању проблема и предлагању практичних решења.				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена	
активност у току предавања	10	писмени испит	20	
практична настава	10	усмени испит	20	
колоквијуми	10+10			
семинари	20			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис		
Назив предмета	ЕЛЕКТРОНСКИ БИЗНИС		
Наставник	Бабић, Н. Слободан		
Сарадник	Челик, П. Петар		
Статус предмета	Обавезни		
Број ЕСПБ	6		
Услов	/		
Циљ предмета			
Циљ предмета Електронски бизнис је да студент успешно функционише у електронској канцеларији, савременом центру за обраду података, схвата значај интернет-а у комуникацији и пословању организације, стиче знања из области електронске трговине и факторима који утичу на њу, стиче потребна знања у вези са сигурношћу и заштитом у е-пословном и е-трговинском окружењу, стиче знања из области управљања променама које прате увођење и развијање електронског пословања у предузећу, упознаје е-маркетинг тактике и стратегије, као и ефекте и домете „on-line“ комуникација из визуре интегрисаног електронског канцеларијског система - Електронске канцеларије.			
Исход предмета			
Студент стиче знања која су му неопходна за рад у привреди, развија истрајност, стваралачку усмереност и иницијативност, развија стваралаштво, упорност и позитиван однос према радним обавезама, развија поузданост за квалитетно извршење радних задатака, развија осећај за преузимање одговорности за започет посао, свестан значаја информатике у електронском пословном систему.			
Садржај предмета			
<i>Теоријско / практична настава:</i>			
Софтвер и софтверски инжењеринг; Историја развоја Е-пословања; Спремност Р. Србије за укључење у систем Е-пословања; Интернет и Е-пословање; Електронска размена података EDI; Референтни модел отвореног EDI; Основи Е-трговине и Е-маркетинга; Основи Е-пословања и Е-организациони модели у електронској трговини; Стратегија и позиционирање организације према Е-пословању и окружењу; Интерорганизациони системи; Организационо понашање; Е-пословање и логистика; Портали Е-управе; Web апликације; Реинжењеринг пословних процеса; Пословни реинжењеринг и Е-пословање; Методе софтверског инжењерства у Е-пословању; Сигурносносни инжењеринг; Проблеми поверења и приватности у Е-трговини; М-трговина; Агенти-нови приступ управљању информацијама; Информационе технологије од значаја за Е-пословање.			
Литература			
1. Видас - Бубања, М.: Е-пословање: менаџмент, технологије, апликације, Београдска пословна школа, Београд, 2004.			
2. Симовић, В.: Електронско пословање, Висока школа струковних студија за ИТ, Београд, 2013.			
3. Цвејић, Р.: Е - бизнис, Висока струковна школа за предузетништво, Београд, 2008.			
4. Чучковић, В., Рађеновић, М.: Е-пословање – CD, Удружење за развој електронског пословања, Београд, 2003.			
Број часова активне наставе	2	Теоријска настава:	Практична настава: 2
Методe извођења наставе Интерактивна предавања и вежбе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10	писмени испит	20
практична настава		усмени испит	20
колоквијум-и	30	
семинар-и	20		

Студијски програм	Менаџмент и бизнис		
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво		
Назив предмета	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1		
Наставник (за предавања)	Петковић, Љ. Зорана		
Наставник/сарадник (за вежбе)	Петковић, Љ. Зорана		
Број ЕСПБ	5		
Статус предмета	обавезни		
Услов	/		
Циљ предмета			
Развитак знања језика и вештина у споразумевању, развитак све четири језичке вештине: говора, разумевања прочитаног, разумевања слушаног и писања. Упознавање пословне терминологије и споразумевање у пословном језику. Омогућавање самосталног комуницирања са различитим пословним партнерима.			
Исход предмета			
Студент развија способност и вештине примене знања усмене и писмене пословне комуникације на енглеском језику и оспособљава се за разумевање и општу употребу енглеског језика у разним доменима пословања.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Кратак преглед времена у енглеском језику; Globalisation – advantages and disadvantages; Brands; Travel; Advertising; Employment; Trade			
<i>Практична настава</i>			
Компарација придева, одговор на нарудбу, телефонирање; Давање препорука, неформални састанци; Бројиве и небројиве именице, прављење аранжмана телефоном, е-маил; Чланови, израда презентација, управљање жалбама; Искуства у запошљавању, управљање састанцима; Преговори, кондиционалне реченице, нарудбе			
Литература			
<ol style="list-style-type: none"> Петровић, И.: Енглески језик I – нижи ниво, студијско градиво, Међународна виша стручна школа за предузетништво, Београд, 2006 Cotton, D. at al.: Market Leader Course Book - Intermediate Business English, Longman, 2003. Cotton, D. at al.: Market Leader Practice File - Intermediate Business English, Longman, 2003. Murphy, R.: Essential Grammar in Use, Cambridge University Press, Cambridge, 2002 Sweeney, S.: Communicating in Business, Cambridge University Press, Cambridge, 2004. 			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године			
Предавања: 2	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад
Остали часови			
Методе извођења наставе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава	30	усмени испит	30
колоквијуми	30		
семинари			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис		
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво		
Назив предмета	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2		
Наставник (за предавања)	Петковић, Љ. Зорана		
Наставник/сарадник (за вежбе)	Петковић, Љ. Зорана		
Број ЕСПБ	5		
Статус предмета	обавезни		
Услов	/		
Циљ предмета			
Развитак знања језика и вештина у споразумевању, развитак све четири језичке вештине: говора, разумевања прочитаног, разумевања слушаног и писања. Упознавање пословне терминологије и споразумевање у пословном језику. Омогућавање самосталног комуницирања са различитим пословним партнерима.			
Исход предмета			
Студент развија способност и вештине примене знања усмене и писмене пословне комуникације на енглеском језику и оспособљава се за разумевање и општу употребу енглеског језика у разним доменима пословања.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Innovation; Organisation, socializing; Money; Ethics; Cultures; Leadership; Competition; Quality			
<i>Практична настава</i>			
Врсте предузећа, пасив; Управљање конфликтима, представљање производа/услуга које компанија нуди; Писање извештаја, тренд; Модални глаголи, писање факсова; Радне биографије и пропратна писма, релативне реченице; Футур, прављење резервација; Прилози, телефонске жалбе			
Литература			
<ol style="list-style-type: none"> Петровић, И.: Енглески језик I – нижи ниво, студијско градиво, Међународна виша стручна школа за предузетништво, Београд, 2006 Murphy, R.: Essential Grammar in Use, Cambridge University Press, Cambridge, 2002. Littlejohn, A.: Company to Company, Cambridge University Press, Cambridge, 2005. Vince, M.: First Certificate Language Practice, Heinemann, 1990. Sweeney, S.: Communicating in Business, Cambridge University Press, Cambridge, 2004. 			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године			
Предавања: 2	Вежбе: 1	ДОН	Студијски истраживачки рад
Остали часови			
Методe извођења наставе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава	30	усмени испит	30
колоквијуми	30		
семинари			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНО ПОСЛОВАЊЕ			
Наставник (за предавања)	Мијић, М. Ранко			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Самарџић, С. Вељко			
Број ЕСПБ	6			
Статус предмета	обавезни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Управљање предузећем није могуће без разумевања финансијско-рачуноводствених информација. Пословне одлуке морају се заснивати на благовременим, потпуним и адекватним информацијама. Информативну подршку менаџменту предузећа пружа рачуноводство. Рачуноводство има интерне и екстерне задатке. Документованост и контрола представљају први интерни задатак. Они се остварују путем количинског и вредносног обухватања и надзора над привредним процесима у предузећу. Други, не мање важан интерни задатак је пружање основа за планирање стања имовине и рентабилитета.				
Исход предмета				
Познавање рачуноводства и коришћење његових информација је предуслов остваривања пословне активности предузећа. Због тога је рачуноводство пословни језик, односно општеприхваћени језик економске активности. Настава на предмету "Финансијско-рачуноводствено пословање" има за циљ да објасни основна правила, начела и функције рачуноводства, оспособи студенте за разумевање основних финансијских извештаја, те пружи знања о начинима рачуноводственог извештавања како интерног, тако и екстерног типа. Како је непознавање рачуноводства у бизнису исто што и непознавање језика у туђој земљи, исход овод предмета ће бити савладавање основних правила у тумачењу и пословном разумевању финансијских извештаја.				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
Садржај (структура) рачуноводства; Биланси; Расчлањавање биланса и књижење на рачунима; Рачуни; Карактеристике рачуна; Облици рачуна; Врсте рачуна; Књиговодствена документа; Пословне књиге; Начела за вођење пословних књига; Контни оквир; Инвентарисање; Закључивање пословних књига; Годишњи обрачун; Збирни и консолидовани биланси; Финансијски извештаји, контрола и ревизија годишњег обрачуна				
<i>Практична настава</i>				
Методологија финансијског рачуноводства - вежбе				
Литература				
1. Луковић, В.: Финансијско-рачуноводствено пословање, ВСШП, Београд, 2010. 2. Крстић, Ј., Јездимировић, М.: Финансијско рачуноводство, Економски факултет Ниш, 2005. 3. Крстић, Ј., Ђукић, Т.: Збирка задатака из финансијског рачуноводства, Економски факултет, Ниш, 2006. 4. Радвановић, Р. Шкарић-Јовановић, К: Финансијско рачуноводство, Економски факултет, Београд, 2003. 5. Група аутора: Збирка задатака из финансијског рачуноводства, Економски факултет, Београд, 2003.				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 2	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методе извођења наставе				
Интерактивна предавања и вежбе				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена	
активност у току предавања	10	писмени испит		
практична настава	10	усмени испит	40	
колоквијуми	10+10			
семинари	20			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ			
Наставник (за предавања)	Балабан, М. Младенка			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Балабан, М. Младенка, Павловић Ж. Марко			
Број ЕСПБ	6			
Статус предмета	обавезни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Да студенти разумеју процес доношења финансијских одлука, од најнижег до највишег нивоа управљања.				
Исход предмета				
Након положеног испита, студенти ће бити оспособљени за успешно обављање финансијских послова у предузећима у тиму за решавање проблема у оквиру финансијске функције.				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
Значај финансијске функције у пословању предузећа; Начела финансијског пословања у предузећу; Извори обезбеђења финансијских средстава; Финансијска политика, инструменти финансијске политике; Инвестициона политика и процес доношења инвестиционих одлука; Значај и методе финансијског планирања, финансијске анализе и финансијске контроле; Анализа финансијског пословања предузећа помоћу економетријских модела; Разматрање политике дивиденди; Значај економске политике за ефикасност финансијског менаџмента				
Литература				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Балабан, М.: Финансијски менаџмент, ВШП, Београд, 2010. 2. Јоксимовић-Жакић, Н.: Финансијски менаџмент, ФОН, Београд, 1998. 3. Ђурић, Д.: Увод у финансијски менаџмент, Институт економских наука, Београд, 1999. 4. Прокоповић, Б.Б. и Прокоповић Б.Ж: Финансијско рачуноводство и биланс, Проинком, Београд, 2004; 5. Вучинић, Београд, 2004. 				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 2	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методe извођења наставе				
Интерактивна предавања и вежбе				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена	
активност у току предавања	10	писмени испит		
практична настава	10	усмени испит	30	
колоквијуми	20+20			
семинари	10			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	ИЗРАДА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА БИЗНИС ПЛАНА			
Наставник (за предавања)	Марковић, М. Радмила			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Марковић, М. Радмила			
Број ЕСПБ	6			
Статус предмета	обавезни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Упознати студенте са сврхом и циљем бизнис планирања. Оспособити их да самостално формирају и припреме бизнис план по свим фазама предвиђеног модела у зависности од врсте делатности и намене плана.				
Исход предмета				
Оспособити студенте да кроз процес планирања искажу креативност изналажења праве пословне прилике и оптимизацију свих чинилаца пословног процеса. Развити и подржати предузетничку ефикасност кроз благовремено учовавање свих ризика и проблема на које ће предузетник наићи у процесу реализовања пословног подухвата. Оспособиће се да делује проактивно.				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
Основни појмови о бизнис плану; Носилац припреме бизнис плана; Намена бизнис плана; Садржај бизнис плана; Разрада делова бизнис плана које чине: пословна област и предузеће, истраживање и анализа тржишта, економија пословања, маркетинг план, пројектни и развојни план, производни и оперативни план, менаџмент тим, ризици, финансијски план и презентација бизнис плана.				
<i>Практична настава</i>				
Студије случаја; Семинарски рад; Радионица прављење бизнис планова за услужна, производна и непрофитна предузећа.				
Литература				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Група аутора: Предузетнички менаџмент, Институт МСП и Центар за инвестиције Загреб, Београд, 2004. 2. Ђурић, З.: Предузетништво и бизнис план, БПШ, Београд 3. Karas, J.: The Business Plan for the Body, Three Rivers Press, New York, 2001. 4. Abrams, M.R., Kleiner, E.: The Successful Business Plan: Secrets and Strategies, Running R Media, Palo Alto, 2000. 				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 2	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методе извођења наставе				
Интерактивне вежбе; примена мултимедијалних средстава и активно учешће студената у реализацији наставног процеса.				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена	
активност у току предавања	10	писмени испит	30	
практична настава	15	усмени испит		
колоквијуми	15			
семинари	30			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис		
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво		
Назив предмета	КОРПОРАТИВНА КУЛТУРА		
Наставник (за предавања)	Ристић, М. Предраг		
Наставник/сарадник (за вежбе)	Ристић, М. Предраг		
Број ЕСПБ	5		
Статус предмета	изборни		
Услов	/		
Циљ предмета			
Циљ предмета је да се кроз предавања и вежбе студенти упознају са савременим тенденцијама корпоративне културе и оспособе за правилну примену корпоративне културе која је неопходан у савременим менаџерским односима који треба да помогну организацији да задржи одређену предност у односу на конкуренцију уз постизање оптималних односа у самој компанији и задовољства запослених.			
Исход предмета			
Стичу се знања о основним питањима везаним за светске трендове корпоративне културе и њеног утицаја на организацијско пословање, развој и усавршавање корпоративне културе како би се управљало променама у организацији и начини вредновања корпоративне културе који су неопходни савременим менаџерима за успешно руковођење и доношење релевантних одлука у овој области			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Увод у корпоративну културу; Корпоративна стратегија и корпоративна култура; Корпоративна култура и корпоративни идентитет; Светски трендови и њихови утицаји на корпоративну културу; Чиниоци који утичу на корпоративну културу; Корпоративна култура и међуљудски односи; Корпоративна култура и етика; Мењање корпоративне културе			
<i>Практична настава</i>			
Увежбавање планирања корпоративне стратегије; Увежбавање реализације корпоративне стратегије; Увежбавање унапређења међуљудских односа у организацији; Увежбавање изградње корпоративног идентитета организације; Посета успешним пословним организација које имају препознатљиву корпоративну културу и корпоративни идентитет			
Литература			
1. Хвалич, Б., Цветко, Р.: Култура предузећа, ЦПУ Љубљана, Београд, 2004. 2. Инд, Н.: Корпорацијски имиџ, Клио, Београд, 1996. 3. Пржуљ, Ж.: Култура и предузетништво, Задужбина Андрејевић, Београд, 2003. 4. Извори са Интернета- мотивисање студената да истражују и користе литературу на страним језицима.			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године			
Предавања: 2	Вежбе: 4	ДОН	Студијски истраживачки рад Остали часови
Методе извођења наставе			
Интерактивна предавања и вежбе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава	10	усмени испит	40
колоквијуми	10+10		
семинари	20		

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	КУЛТУРА ПОСЛОВНОГ ПОНАШАЊА			
Наставник (за предавања)	Ристић, М. Предраг			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Ристић, М. Предраг			
Број ЕСПБ	6			
Статус предмета	изборни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Да се кроз предавања и вежбе студенти упознају са савременим правилима пословног понашања и пословне културе у региону и свету и усвоје модел пословног понашања који је неопходан за успешно професионално, а посебно менаџерско деловање.				
Исход предмета				
Стичу се општа и специфична практична знања о свим релевантним аспектима пословног понашања, бонтона, протокола, преговарања и одржавања успешних пословних односа која су у неопходна савременим менаџерима за успешан рад у савременим условима глобалног тржишног пословања.				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
Институционализација културе понашања: кодекс пословне етике; Однос према сарадницима; Однос према руководиоцима; Однос према клијентима; Изглед, хигијена, одевање, манири...; Дистанца, ословљавање, поздрављање...; Разлике пословног понашања у регионима и земљама света; Правила писаног комуницирања; Правила телефонског комуницирања; Правила електронског комуницирања; Третман примедба и рекламација; Рад са »тешким« клијентима и решавање конфликтних ситуација; Основе протокола; Пословни састанци, приједи, изласци				
<i>Практична настава</i>				
Увежбавање примене пословног бонтона и протокола; Увежбавање бонтона вођења преговора; Посета успешним пословним организација				
Литература				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ничић, Ј.: Студијско градиво за предмет Култура пословног понашања, Међународна виша стручна школа за предузетништво, Београд, 2007. 2. Пржуљ, Ж. и др: Култура пословног понашања, Бирографија, Суботица 2000. 3. Робинсон, Д.: Пословни бонтон, Грмеч – Привредни преглед, Београд, 1998. 4. Бабић, Р.: Пословни бонтон, Београд, 1995. 5. Цветановић, В.: Култура пословног комуницирања, Београд, 1994. 6. Извори са Интернета- мотивисање студената да истражују и користе литературу на страним језицима. 				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 2	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методје извођења наставе				
Интерактивна предавања и вежбе				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена	
активност у току предавања	10	писмени испит		
практична настава	10	усмени испит	40	
колоквијуми	10+10			
семинари	20			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	МАРКЕТИНГ			
Наставник (за предавања)	Ристић, М. Предраг			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Ристић, М. Предраг			
Број ЕСПБ	6			
Статус предмета	обавезни			
Услов	/			
Циљ предмета				
<p>Основни циљ је да се студенту помогне у разумевању и прихватању маркетинга као пословне дисциплине неопходне за успешно функционисање организације у модерном свету тржишне привреде. Данас у бизнису сви теже једној ствари - остваривању профита кроз продају производа и услуга - и зато је важно студентима објаснити основне приступе у маркетингу, битне инструменте на којима он почива, као и практичну примену ових инструмената у маркетинг процесу. Такође, циљ је да студенти схвате неопходност мењања старих концепата маркетинга и његову еволуцију са појавом Интернет пословања и глобализацијом тржишта.</p>				
Исход предмета				
<p>Кроз теоријску и практичну наставу студент би требало: да се упозна са применом маркетинга у пословању, али и применом у разним областима свакодневног живота и рада људи; да схвати ширину маркетинга и начин његове употребе од стране менаџмента организације; да разуме захтеве и потребе потрошача на којима почива свака пословна стратегија; да је у могућности да маркетиншки размишљају о сталним променама у савременим условима глобализације тржишта и снажне конкуренције у свим подручјима пословања; да схвати улогу ИТ технологије у савременом маркетингу</p>				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
<p>Природа маркетинга; Глобално маркетинг окружење; ИТ и маркетинг; Оријентација на потрошаче; Разумевање односа са потрошачима; Маркетинг планирање и стратегија; Маркетинг истраживања и информациони системи; Сегментација, избор циљног тржишта и позиционирање; Концепт производа у маркетингу; Креирање вредности марке; Интегрисане маркетинг комуникације</p>				
<i>Практична настава</i>				
<p>Студије случаја; Конципирање и примена маркетиншког плана, укључујући оглашавање, личну продају, публицитет, објављивање брошура и многих других елемената који доприносе побољшању продаје</p>				
Литература				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Маринковић, В.: Маркетинг, ВСШП, Београд, 2010. 2. Котлер, Ф. Маркетинг менаџмент. 12. издање. Београд: Дата Статус, 2006. 3. Котлер, Ф. Маркетинг од А до З: 80 појмова који сваки менаџер треба да зна. Друго издање [превод Бранислава Вукић и Маријана Ђургуз]. Нови Сад: Адиджес, 2006. 4. Милисављевић, М., Маричић, Б., Глигоријевић, М. Основи маркетинга. Београд: Економски факултет, 2004. 5. Џобер, Д. Основи маркетинга. Друго издање. Београд: Дата Статус, 2006. 6. Извори са Интернета- мотивисање студената да истражују и користе литературу на страним језицима. 				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 2	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методe извођења наставе				
<p>Интерактивна предавања и вежбе; примена мултимедијалних средстава и активно учешће студената у реализацији наставног процеса.</p>				

Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10	писмени испит	40
практична настава	10	усмени испит	
колоквијуми	20		
семинари	20		

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	МЕЂУНАРОДНА ЕКОНОМИЈА			
Наставник (за предавања)	Челик, П. Петар			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Мирковић, М. Мирјана			
Број ЕСПБ	6			
Статус предмета	обавезни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Циљ предмета је да студент стиче неопходна знања о савременом међународном тржишту капитала, роба, радне санге и услуга. Стичу се знања о значају међународне економије у условима међузависности привреда, геоекономије која повезује међународну економију и регионални развој. Примењују се фундаментални економски принципи, као и укључивање политике у тумачења и анализу. Изучава се међународна трговина, међународне финансије, институционализација међународних економских односа и релевантне међународне економске институције.				
Исход предмета				
Студенти стичу знања о значају процеса глобализације и нових технологија, посебно у области међународних економских односа, светске трговинске размене, улози и утицају међународних финансијских и трговинских институција, посебно када су у питању земље у развоју и земље у транзицији, и значај транснационалних корпорација у светској економији. Изучавају се конкретни показатељи предности које доносе регионалне економске заједнице (посебно се обрађује пример Европске Уније).				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
Увод у терију међународне економије; Међународне трговинске политике; Транснационалне корпорације на светској сцени; Платни биланс; Међународно кретање капитала; Теорија и системи девизних курсева; Међународни монетарни систем; Дуг земаља у развоју; Глобализација светске привреде; Европска унија				
Литература				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дашић, Д.: Принципи интернационалне економије, ФТБ, Београд, 2007. 2. Rodik, D. (1998) Globalisation, Social Conflict and Economic Growth, The World Economy, Vol. 21, no 2 3. Loyd, P and Milner, C (ed.) (1998) Global Trade Policy, The World Economy, Vol 21, no 4 4. IMF, Worl Economic Outlook, различити бројеви 5. Siebert, H. And Klodt, H. (1998) Towards Global Competititon, Catalists and Constrants, Kiel Working Papers, noo 897 				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 2	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методe извођења наставе				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит		Поена
активност у току предавања	10	писмени испит		20
практична настава	10	усмени испит		20
колоквијуми	10+10			
семинари	20			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	МЕНАЏМЕНТ ЉУДСКИХ РЕСУРСА			
Наставник (за предавања)	Маринковић, Д. Владимир			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Микуљевић, Милица			
Број ЕСПБ	6			
Статус предмета	изборни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Циљ Предмета опредељује данас општеприхваћена чињеница у науци и пословању, да су људски ресурси кључна покретачка снага економског и технолошког развоја сваке земље и света у целини. Степен развијености једне земље и квалитет живота њених грађана у директној је сразмери од обима и квалитета улагања у развој људских ресурса.				
Исход предмета				
Образовање у области људских ресурса представља интегрални део образовања, знања и професионалних и стручних вештина модерног менаџера. Проучавање предмета Менаџмент људских ресурса треба да омогући студентима да се оспособљавају да граде интердисциплинарни приступ проблемима управљања људским ресурсима, као и да омогући да се студенти, будући менаџери, припремају и стекну потребна теоријска и практична знања неопходна за креирање конкретне стратегије развоја људских ресурса у предузећима и установама у којима ће радити, или већ раде.				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
Менаџмент људских ресурса као део стратегије економског, технолошког и социјалног развоја – људски рад као ограничавајући фактор и компаративна предност развојног процеса; Методе и технике истраживања у менаџменту људских ресурса; Специфичности, проблеми и отворена питања у управљању људским ресурсима у условима транзиције; Нове технологије и промене у садржају и начину образовања, континуирано образовање и унапређивање стручних и професионалних вештина и знања – принцип доживотног учења; Особине менаџера, њихова улога и одговорност у управљању и развоју људских ресурса; Флексибилни модели запошљавања и економске активности становништва – нове технологије и нови приступ развојној стратегији предузећа; Право запослених да буду информисани, консултовани и да учествују у процесу одлучивања у предузећу; Инструменти и механизми уређивања међусобних односа синдиката, послодавца и политичких власти на принципима социјалног партнерства; Међународни стандарди од значаја за управљање људским ресурсима; Стање и перспективе људских ресурса у савременом добу				
Литература				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Пржуљ, Ж.: Менаџмент људским ресурсима, Институт МСП, Београд, 2002. 2. Маринковић, Д.: Индустијски односи, Мегатренд, Београд, 2005. 3. Кулић, Ж.: Управљање људским ресурсима, Факултет за пословне студије, Београд, 2003. 4. Ђамиловић, С.: Кадровски процеси; Текон, Београд, 1996. 5. Зрнић, М., Шушњар, В.: Организационо понашање, ВЛС Бања Лука, 2009. 				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 2	Вежбе: 3	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методе извођења наставе				
Интерактивна предавања и вежбе				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена	
активност у току предавања	10	писмени испит	40	
практична настава	10	усмени испит		
колоквијуми	20			
семинари	20			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис		
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво		
Назив предмета	МЕНАЏМЕНТ		
Наставник (за предавања)	Мркоњић, М. Мирослав		
Наставник/сарадник (за вежбе)	Микуљевић, А. Милица		
Број ЕСПБ	7		
Статус предмета	обавезни		
Услов	/		
Циљ предмета			
Градиво предмета Менаџмент треба да пружи студенту основне информације о менаџменту и менаџерима са становишта процеса тј. функција и знања које треба да има менаџер у 21. веку. Овај предмет представља фундаментална - општа знања теорије и праксе менаџмента које ће послужити као оквир за изучавање других менаџмент дисциплина у оквиру наставног плана Високе струковне школе за предузетништво.			
Исход предмета			
Студент: упознаје пословне функције у предузећу и разуме нивое циљева пословања (политика, стратегија, тактика, оператива); упознаје се са функцијама менаџмента у просуђивању у (оцени) пословне политике, делотворности и квалитета; упознаје суштину и улогу пословања у савременом предузећу; научиће да користи организацију пословног комплекса; разуме и свестан је важности потпоре менаџеру и водећим радницима.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Наставни програм, методологија реализације наставног процеса; Увод у менаџмент; Еволуција теорије менаџмента; Менаџмент у 21. веку; Планирање; Стратешки менаџмент; Организација; Вођење; Лидерство; Тимови и тимски рад; Комуникација; Контрола; Информације и контрола			
<i>Практична настава</i>			
Практична обука, студије случаја, симулација пословних ситуација; Оснивање виртуелног предузећа			
Литература			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стонер, Џејмс А. Ф. и други: Менаџмент, Желнид, Београд, 1997. 2. Wren, D. A. и Voith, jr., D.: Менаџмент-процес, структура и понашање, превод са енглеског, Грмеч РАД – Привредни преглед, Београд 1994. 3. Машић, Б., Лончаревић, Р.: Менаџмент – школе и нови приступи, Економски факултет Бања Лука, Бања Лука, 2000. 4. Кол, Г.А.: Менаџмент: Теорија и пракса, четврто издање, Лондон, 1993. 5. Дракер, П. Ф.: Менаџмент: Задатак, дужности, вештине, Лондон, Хајнеман – новија издања 			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године			
Предавања: 2	Вежбе: 3	ДОН	Студијски истраживачки рад
Остали часови			
Методe извођења наставе			
Интерактивна предавања и вежбе и активно учешће студената у извођењу наставе уз примену мултимедијалних презентација			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава	10	усмени испит	40
колоквијуми	20		
семинари	20		

Студијски програм	Менаџмент и бизнис		
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво		
Назив предмета	НОВАЦ, БАНКАРСТВО И ОСИГУРАЊЕ		
Наставник (за предавања)	Мркоњић, М. Мирослав		
Наставник/сарадник (за вежбе)	Мркоњић, М. Мирослав, Павловић Ж. Марко		
Број ЕСПБ	6		
Статус предмета	обавезни		
Услов	/		
Циљ предмета			
СТИЦАЊЕ НОВИХ САЗНАЊА О ФУНКЦИОНИСАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ И БАНКАРСКОГ МЕХАНИЗМА, КАО АМБИЈЕНТА ОД ЧИЈИХ ПРИМЕСА ЗАВИСИ УСПЕШНОСТ ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА.			
Исход предмета			
НА КРАЈУ НАСТАВЕ, СТУДЕНТИ ЋЕ БИТИ У СТАЊУ ДА РАЗУМЕЈУ СТРУКТУРУ И КАРАКТЕР ФИНАНСИЈСКИХ И БАНКАРСКИХ ИНСТИТУЦИЈА, МОГУЋНОСТИ КОРИШЋЕЊА РАЗЛИЧИТИХ ИНСТРУМЕНА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И ОСИГУРАЊА ОД РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА РИЗИКА			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Монетарна економија и новац; Новчана маса и други материјални агрегати; Инструменти емисије иповлачења новчане масе; Централна банка и функције монетарне вредности; Инфлација као монетарни феномен; Операције на отвореном тржишту, финансијско тржиште и тржиште хартије од вредности; Иновативни послови банака; Инструменти платног промета; Опште карактеристике и организација осигурања, извори, права и врсте осигурања; Осигурање од ризика неизвршења уговорних обавеза странака, врсте банкарских гаранција			
Литература			
1. Балабан, М.: Новац, банкарство и осигурање, Београд, 2009. 2. Живковић, А.: Монетарна економија, Економски факултет, Београд, 2001. 3. Бјелица, В.: Банкарство, Stylos, Нови Сад, 2001. 4. Кочовић, Ј., Шулеић, П.: Осигурање, Економски факултет, Београд, 2002. 5. Ђукић, Ђ. и др.: Банкарство, Економски факултет, Београд, 2003.			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године			
Предавања: 3	Вежбе: 4	ДОН	Студијски истраживачки рад
Остали часови			
Методe извођења наставе			
Интерактивна предавања и вежбе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава	10	усмени испит	20
колоквијуми	10+10		
семинари	10		

Студијски програм	Менаџмент и бизнис		
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво		
Назив предмета	ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ		
Наставник (за предавања)	Ристић, М. Зоран		
Наставник/сарадник (за вежбе)	Ристић, М. Зоран		
Број ЕСПБ	6		
Статус предмета	обавезни		
Услов	/		
Циљ предмета			
Циљ предмета је да се кроз предавања и вежбе студенти упознају са савременим тенденцијама односа с јавношћу и оспособе за правилну реализацију процеса односа с јавношћу који је неопходан у свременим менаџерским односима приликом интерног или екстерног комуницирања.			
Исход предмета			
Стичу се знања о основним питањима везаним за основне карактеристике односа с јавношћу, планирање односа с јавношћу, организовање односа с јавношћу, рад служби за односе с јавношћу и етике односа с јавношћу, која су неопходна савременим менаџерима за успешно руковођење и доношење релевантних одлука у овој области			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Основне карактеристике односа с јавношћу; Односи с јавношћу као промоцијска активност; Етика односа с јавношћу; Односи с јавношћу и међународно окружење; Улога и активности служби за односе с јавношћу; Планирање односа с јавношћу; Организовање односа с јавношћу; Односи с јавношћу и спонзорство; Односи с јавношћу и лобирање; Односи с јавношћу и изградња корпоративног идентитета			
<i>Практична настава</i>			
Увежбавање планирања односа с јавношћу; Увежбавање реализације односа с јавношћу; Увежбавање организовања специјалних догађаја служби за односе с јавношћу; Посета успешним пословним организација које имају развијене службе за односе с јавношћу			
Литература			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Груловић, Б.: Односи с јавношћу, ВСШП, Београд, 2010. 2. Миросављевић, М.: Односи с јавношћу, БЛЦ Бјеседа, Бања Лука, 2008. 3. Павловић, М.: Односи с јавношћу, Мегатренд универзитет, Београд, 2005. 4. Блек, С.: Односи с јавношћу, Клио, Београд, 2003. 5. Скоко, Б.: Приручник за разумијевање односа с јавношћу, Милленијум промоција, Загреб, 2006. 			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године			
Предавања: 2	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад
Остали часови			
Методe извођења наставе			
Интерактивна предавања и вежбе - активно учешће студената у дискусијама, сучељавању различитих аргумената, размени идеја, тимском решавању проблема практичне природе на вежбама (есејистичке методе експериментисања), самосталном истраживању проблема и предлагању практичних решења			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10	писмени испит	20
практична настава	10	усмени испит	20
колоквијуми	20		
семинари	20		

Студијски програм	Менаџмент и бизнис		
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво		
Назив предмета	ОПЕРАТИВНИ МЕНАЏМЕНТ		
Наставник (за предавања)	Марковић, М. Радмила		
Број ЕСПБ	7		
Статус предмета	изборни		
Услов	/		
Циљ предмета			
Упознаје појам менаџмента операција и значај овог предмета као дела укупних професионалних и стручних капацитета у овој струци; Разумевање међусобне повезаности и условљености менаџмента операција и других области менаџмента; Упознавање и разумевање значења технологије у организацији, односно принципа и садржаја функционалне повезаности технологије и организације; Стицање потребних знања неопходних за управљање технологијама, као динамичким, променљивим системима; Оспособљавање за повезивање појединих делова технологије у функционалне, ефикасно организоване и профитабилне пословне целине.			
Исход предмета			
Студент стиче знања о значају и потреби систематског стицања и унапређивања знања у области менаџмента операција, оспособљава се да схвати процес развоја технологије и организације, као нераздвојних саставних делова једне целине, да схвати и оспособи се да примени основне принципе управљања променана у технологији, са становишта равномерног развоја свих чинилаца производње, утицаја нових технологија на организацију, подизања капацитета за прихватање и развој нових технологија.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Менаџмент операција као специфична примењена научна дисциплина, однос према другим гранам и аспектима менаџмента, специфичност предмета проучавања; Развој технологије и организације – историјска ретроспектива и савремено доба; Нове технологије као фактор конкурентности; Управљање променама технологије и организације; Развој технологије и животног циклуса организације; Нове технологије, развој људских ресурса, запосленост и запошљавање; Стратегија технолошке конкурентности; Предвиђања и планирање технолошког развоја; Поузданост технолошког предвиђања и планирање развоја производње; Управљање технолошким процесом и операцијама; Флексибилни производни системи; Критеријуми за оцену технолошког развоја у предузећу			
Литература			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Леви –Јакшић, М.: Менаџмент операција, Пословна школа Мегатренд, Београд, 2000. 2. Allen.T.: Managing the Flow of Technology : Technology Transfer and the Dissemination of Technological Information within the R & D Organization, MIT, 1977. 3. Brown.S.: Strategic Manufacturing for Competitive Advantage, Prentice Hall, USA, 1966 4. Милисављевић, М., Сенић, Р., Јаношевић, С.: Иновације и технолошка стратегија предузећа, Економски факултет, Београд, 1993. 5. Вуковић, Т.: Квантитативна анализа техничког прогреса, Информатор, Београд, 1972 			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године			
Предавања: 3	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад
Остали часови			
Методe извођења наставе			
Интерактивна предавања и вежбе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10	писмени испит	20
практична настава	10	усмени испит	20
колоквијуми	20		
семинари	20		

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	ПОСЛОВНА СТАТИСТИКА СА МАТЕМАТИКОМ			
Наставник (за предавања)	Тасић, С. Светлана			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Тасић, С. Светлана			
Број ЕСПБ	6			
Статус предмета	обавезни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Циљ је да приближи студенту коришћење квантитативне методологије што је неопходно у доношењу менаџерских, односно предузетничких одлука у будућем обављању посла. Студент ће научити како да коришћењем дескриптивне статистике, статистике одлучивања базиране на узорку, индекса, анализе временских серија, простог и сложеног каматног рачуна, анализом периодичних новчаних токова и другим сегментима финансијске математике побољша процес доношења одлука, као и процес анализирања и приказивања резултата пословног процеса у чему је квантитативна методологија од непроцењивог значаја.				
Исход предмета				
Стичу се основна знања неопходна у доношењу предузетничких одлука кроз коришћење квантитативних метода.				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
Прост каматни рачун; Сложен каматни рачун; Инфлација и камате; Периодични новчани токови; Допринос инвестиција; Права цена новца (хартије од вредности); Основе трговачке калкулације; Дескриптивна статистика; Статистичко закључивање на бази узорка; Регресиона и корелациона анализа; Индекси; Анализа временских серија; Анализа података у Excel -у				
Литература				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Мудреновић, С.: Пословна математика са статистиком-студијско градиво, Међународна виша стручна школа за предузетништво, Београд, 2006. 2. Ајдуковић, Г.: Пословна статистика, ФТБ, Београд, 2006. 3. Жижич, М., Павличич, Д., Ловрић, М.: Методи статистичке анализе, Економски факултет, Београд, 2005. 4. Дреновак, М.: Привредна и финансијска математика, Комино Trade, Краљево, 2002. 5. Марић, Н.: Анализа података и Excel, Београд, 2004. 				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 2	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методe извођења наставе				
Интерактивна предавања и вежбе				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена	
активност у току предавања	20	писмени испит	30	
практична настава		усмени испит		
колоквијуми	50			
семинари				

Студијски програм	Менаџмент безбедности		
Назив предмета	ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА		
Наставник	Бабић, Н. Слободан		
Наставник/Сарадник	Стевић, Ц. Зоран		
Статус предмета:	Обавезни		
Број ЕСПБ	7		
Услов	/		
Циљ предмета			
Циљ предмета Информатика у пословању је да студент: проширује и продубљује своје знање из информатике и рачунарске технологије; упознаје и разуме смисао пословне информатике у оквирима пословног система; упознаје се са употребљивошћу рачунарских уређаја у радном процесу; уме самостално да користи – употребљава рачунар на студијама и у раду; развија способност за самостално учење и продубљивање знања; развија темељитост, истрајност и самоиницијативност.			
Исход предмета			
Студент стиче знања која су му неопходна за рад у привреди, развија своју истрајност, стваралачку усмереност и иницијативност; развија своје стваралаштво, упорност и позитиван однос према радним обавезама; развија поузданост и квалитетно извршење посла/задатка; развија осећај за преузимање одговорности за извршен посао; свестан је значаја информатике у пословном систему.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Информација као стратегијски ресурс, Информационе технологије, Развој информационих технологија, Развој и примена рачунара, Логика и математика у информационим технологијама, Развојне етапе рачунара, Рачунар – теоријске основе, Принцип рада рачунара, Фон Нојманов модел рачунара, Микропроцесор, Микрорачунар, Меморије рачунара, Дискетна јединица и дискета, Хард диск, CD/DVD диск, Тастатура и миш, Скенер и дигитални фотоапарат, Монитор, Графичка картица, Звучна картица, Факс модем, Штампач, Математичке основе рада рачунара, Стратегије и методе програмирања, Рачунарске мреже, Апликативни софтвер, Windows – српска и енглеска верзија			
<i>Практична настава</i>			
Microsoft Office Word – српска и енглеска верзија; Microsoft Office Excel – српска и енглеска верзија; Microsoft Office PowerPiont – српска и енглеска верзија; Историја Интернета, Сервиси Интернета, Internet Explorer, Outlook, Outlook Express, Google, Opera, Mozilla firefox, Антивирус програми			
Литература			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Градишар, М., Ресиновић, Г.: Информатика у пословном свету, Љубљана, 1997. 2. Зебич, Т.: Рачунарство и информатика, CPU, Љубљана, 2002. 3. Приручници за коришћење корисничких програма: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и Интернета 4. Станкић, Р.: Пословна информатика, Економски факултет, Београд, 2002. 5. Цвејић, Р.: Информатика у пословању, Међународна виша стручна школа за предузетништво, Београд, 2008. 			
Број часова активне наставе: 3	Теоријска настава:	Практична настава: 2	
Методе извођења наставе			
Интерактивна предавања и вежбе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10	писмени испит	20
практична настава		усмени испт	20
колоквијум-и	30		
семинар-и	20		

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА			
Наставник (за предавања)	Ничић, Д. Јован			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Ничић, Д. Јован			
Број ЕСПБ	6			
Статус предмета	обавезни			
Услов	Положен испит из Психологије рада			
Циљ предмета				
Да се кроз предавања и вежбе студенти упознају са савременим тенденцијама пословног комуницирања и оспособе за правилно пословно комуницирање које је неопходно за доношење релевантних менаџерских одлука.				
Исход предмета				
Стичу се знања о основним питањима везаним за вербалну комуникацију, невербалну комуникацију, пословно понашање, пословно преговарање која су неопходна савременим менаџерима за успешно руковођење и доношење релевантних одлука у овој области				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
О основама пословног комуницирања; Комуникацијски процес; Врсте комуникација; Вербална комуникација; Невербална комуникација; Вредност информација за пословно комуницирање; Писано комуницирање; Усмено комуницирање; Телефонско комуницирање; Основне реторичке вештине; Јавни наступи: основна правила; Комуникација са пословним окружењем: основи ПР-а; Начини комуницирања у свету; Преговарање				
<i>Практична настава</i>				
Увежбавање правилног начина вербалног комуницирања; Увежбавање правилног начина невербалног комуницирања; Увежбавање вођења преговора				
Литература				
1. Ничић, Ј.: Студијско градиво за предмет Пословна комуникација, ВСШП, Београд, 2010.				
2. Мишка, Т: Пословно комуницирање, Вишја строковна школа Љубљана, 2004.				
3. Мандић, Т.: Комуникологија, СЛЮ, Београд, 2003.				
4. Марковић, М: Пословно комуницирање, Клио, Београд, 2005.				
5. Базић, М: Вештина комуницирања, Факултет за трговину и банкарство, Београд, 2005.				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 2	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методе извођења наставе				
Интерактивна предавања и вежбе				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит		Поена
активност у току предавања	10	писмени испит		
практична настава	10	усмени испит		40
колоквијуми	10+10			
семинари	20			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	ПРЕДУЗЕТНИШТВО			
Наставник (за предавања)	Жупљанин, С. Слободан			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Папић, М. Сениша			
Број ЕСПБ	8			
Статус предмета	обавезни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Оспособити студенте да препознају и усвоје предузетничку филозофију, користе предузетничке процесе и разумеју предузетничку личност. Циљ је синтеза свих ових сазнања и постизање креативног контекста осмишљавања нових пословних подухвата уз оспособљавање студената да самостално препознају пословну прилику и преведу је у организоване пословне процес.				
Исход предмета				
Да се упознају студенти са концептом и терминологијом предузетничке области; Да се укаже на значај пословне прилике, ресурса и тима; Да се оспособе студенти да самостално препознају реалну пословну прилику и преведу је у реални пословни процес; Да се уочи значај ризика у предузетничким активностима креирања нових пословних подухвата; Да се упознају конкретне елаборације артикулација пословног процеса кроз документе пословног плана и планирања.				
Садржај предмета				
Теоријска настава				
Историја, дефиниције и теорије предузетништва; Процес предузетништва; Пословна прилика или повољност; Ресурси; Тимови; Профил предузетника; Психосоцијални аспекти предузетника; Окружење за предузетништво; Предузетничке стратегије; Маркетинг и предузетништво; Етичност и предузетништво; Основни показатељи за предузетничко одлучивање; Анализа ризика предузетничког подухвата; Предузетничке технике процене предузећа; Бизнис план – теоријски део пословног планирања				
<i>Практична настава</i>				
Студије случаја; Бизнис план; Радионица виртуелног предузећа				
Литература				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Кастратовић, Е.: Предузетништво, приручник; ВСШП, 2009. 2. Timmons, J. A: Entrepreneurship, Prentice-Hall, New Jersey, 1999. 3. Илић, М.М.: Предузетништво – теорија и пракса, ФММСП, Београд, 2003. 4. Stevenson H. H.&Roberts M.J.&Grousbeck&Bhide A.: New Venture Creation, McGraw-Hill, Boston, 1999. 5. Dollinger M.: Entrepreneurship, Prentice-Hall, New Jersey, 2000. 				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 3	Вежбе: 4	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методe извођења наставе				
Интерактивна предавања и вежбе; Примена мултимедијалних средстава				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит		Поена
активност у току предавања	10	писмени испит		30
практична настава	15	усмени испит		
колоквијуми	15			
семинари	30			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис		
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво		
Назив предмета	ПРИВРЕДНО ПРАВО		
Наставник (за предавања)	Ћеранић, В. Предраг		
Наставник/сарадник (за вежбе)	Ћеранић, В. Предраг		
Број ЕСПБ	6		
Статус предмета	обавезни		
Услов	/		
Циљ предмета			
Циљ предмета је да студента упозна са основним појмовима друштвене репродукције и макроекономије, са законитостима и појмовима привредног система, као и стратешко-развојним дешавањима у окружењу која су битна за предузеће.			
Исход предмета			
Студент: шири и продубљује знање о привредном систему и привредној политици; упознаје се са системом, основним чиниоцима, развојем и изворима статусног права; упознаје типологију привредних субјеката; упознаје прописе о радним односима и оспособљава се за њихову употребу у свом раду; успособљава се за припрему једноставних уговора; оспособљава се за коришћење прописа у свом раду			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Привредни систем и привредна политика; Привредна политика и српска привреда; Привредно право; Тржишно право; Привредно статусно право; Уговор у пословном свету; Осигуравање уговора; Одговорност у пословању; Прекршај и привредни преступи			
Лигература			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Перишић, В.: Привредно право, ВСШП, Београд, 2009. 2. Костадиновић, Д.: Основе привредног права, ФТБ, Београд, 2006. 3. Кошач, К. Јерemiћ, Жарковић, Ј.: Основи привредног права, СА, Београд, 1990. 4. Grimerman, A.: Пословно право, Београд, 1997. 5. Friedl, A., Валич: Привредно право, СРУ, Љубљана, 2002. 			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године			
Предавања: 2	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад
Остали часови			
Методe извођења наставе			
Интерактивна предавања и вежбе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	20	писмени испит	
практична настава	10	усмени испит	30
колоквијуми	30		
семинари	10		

Студијски програм	Менаџмент и бизнис
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво
Назив предмета	ПСИХОЛОГИЈА РАДА
Наставник (за предавања)	Ничић, Д. Јован
Наставник/сарадник (за вежбе)	Ничић, Д. Јован
Број ЕСПБ	5
Статус предмета	обавезни
Услов	/

Циљ предмета

Упознавање са психологијом рада као подручјем примењене психологије. Преглед основних психолошких теоријских и истраживачких приступа, метода и техника примењених у радној ситуацији у сврху побољшања радне ефикасности и задовољства запослених.

Исход предмета

После завршетка курса студенти ће моћи да боље разумеју сопствено радно понашање и понашање сарадника, да квалитетније управљају својом радном каријером, да примене стечена знања и вештине у решавању реалних проблема који их очекују у свету рада, а посебно да проактивно делују ка побољшању мотивације за рад и задовољства послом, смањењу апсентизма и флукуације, да буду ефикаснији у тимском раду и решавању интерперсоналних конфликта.

Садржај предмета

Теоријска настава

Увод у психологију рада; Човек и организација; Мотивација за рад; Анализа посла; Професионална оријентација; Адаптација радника; Адаптација радне средине; Маладаптација радника; Процена радне успешности; Радна група и тим; Управљање конфликтима

Практична настава

Исти садржај као и предавања осим што прве три уводне теме неће бити предмет рада на вежбама.

Литература

1. Ничић, Ј.: Психологија рада – студијски материјал, Међународна виша стручна школа за предузетништво, Београд, 2007.
2. Пајевић Д.: Психологија рада, Либер, Београд, 2006. (одабрана поглавља)
3. Михаиловић Д.: Методологија научно истраживачких пројеката, ЦПП, Београд 1995. (одабрана поглавља)
4. Пржуљ Ж.: Менаџмент људских ресурса, Институт МСП, Београд, 2002. (одабрана поглавља)
5. Речник Ф. и др: Психологија рада, скрипта, ЦПУ, Љубљана 2003 (одабрана поглавља)

Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године

Предавања: 2	Вежбе: 1	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
--------------	----------	-----	----------------------------	---------------

Методе извођења наставе

Рад ће се одвијати на предавањима, вежбама и консулацијама. Предавања и вежбе неће бити проста репликација материјала саопштеног у уџбеничкој литератури, него ће обухватити и друге садржаје (анализе случајева, анализе индивидуалних искустава студената, играње улога и друго) што ће изискивати дискусију и друге облике активног учешћа за које је потребно имати иницијално знање. Такође, то ће омогућити фокусирање на делове градива који су тежи. Сва предавања осим прва три почеће кратким квизом о теми која се тог дана обрађује. Оцењиваће се редовност и активност на часовима, знање показано на колоквијумима, семинарском раду и завршном испиту.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10+10	писмени испит	
практична настава		усмени испит	40
колоквијуми	10+10		
семинари	20		

Студијски програм	Менаџмент и бизнис		
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво		
Назив предмета	СТРАТЕГИЈСКИ МЕНАѢМЕНТ		
Наставник (за предавања)	Мркоњић, М. Мирослав		
Наставник/сарадник (за вежбе)	Стефановић, В. Гордан		
Број ЕСПБ	8		
Статус предмета	изборни		
Услов	/		
Циљ предмета			
Циљ предмета је да кроз теоријску и практичну наставу пружи студентима увид у основна и савремена знања из стратегијског менаџмента и оспособи их за формулисање и имплементирање стратегије			
Исход предмета			
Стичу се фундаментална и специфична знања из стратегијског менаџмента и развија студентска популација ради успешног вршења предузетничке/менаџерске улоге.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Природа и процес стратегијског менаџмента; Концепти, методи и технике стратегијског менаџмента; Анализа екстерног и интерног окружења; Формулисање стратегије; Вредновање стратегије; Имплементација стратегије; Стратегијска контрола; Стратегијски ресурси; Савремени концепти и приступи у стратегијском менаџменту			
<i>Практична настава</i>			
Вежбе и студије случаја – различити случајеви формулисања стратегије, имплементације и контроле, мали бизнис и стратегије раста, савремени концепти и приступи у стратегијском менаџменту; Креативне радионице – креирање стратешког плана			
Литература			
1. Маринковић, В.: Стратегијски менаџмент, ВСШП, Београд, 2010. 2. Машић, Б.: Стратегијски менаџмент, III издање, Универзитет Браћа Карић, Београд, 2001. 3. Закић, Н.: Стратегијски менаџмент, Међународна виша стручна школа за предузетништво, Београд, 2007. 4. Digman, L.: Strategic Management, VII edition, Dame Publishing, 2003. 5. Certo, S. C.: Modern Management, 8th edition, Prentice Hall, Upper Saddle River, 2000.			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године			
Предавања: 3	Вежбе: 4	ДОН	Студијски истраживачки рад
Остали часови			
Методe извођења наставе			
Интерактивна предавања и вежбе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава	10	усмени испит	40
колоквијуми	20		
семинари	20		

Студијски програм	Менаџмент и бизнис		
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво		
Назив предмета	СТРУЧНА ПРАКСА 1		
Број ЕСПБ	4		
Статус предмета	обавезни		
Услов	/		
Циљ предмета			
Практично оспособљавање и повезивање знања стечених на настави са захтевима установа, организација и институција чија је делатност и предмет рада из области комерцијалног пословања и предузетништва.			
Исход предмета			
Студент практично оспособљен за рад и примену економског знања у установама, оргнизацијама и институцијама.			
Садржај стручне праксе			
<i>Практична настава</i>			
Практична настава се реализује у одговарајућим јавним установама, инстутуцијама или производним организацијама ради стицања увида, сагледавања актуелне праксе и компарације теоретских сазнања са актуелном праксом. У току извођења практичне наставе студент је у обавези да изради семинарски рад, елаборат, студију или пројекат који се односи на аналитички приступ теоретских сазнања стечених на настави и повезивања са актуелном праксом у организацији/институцији или установи у којој се одвија стручна пракса. Семинарски рад обрађује конкретну тему или задатак са стручне праксе. Обавезни прилог је и одговарајућа презентација семинарског рада.			
Литература			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године			
Предавања	Вежбе	ДОН	Студијски истраживачки рад
			Остали часови
Методe извођења наставе			
1. Практичан рад и истраживања одређене теме, 2. Компаративне методе, 3. Аналитички приступ.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања		писмени испит	
практична настава	70	усмени испит	
колоквијуми			
семинари	30		

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	СТРУЧНА ПРАКСА 2			
Број ЕСПБ	4			
Статус предмета	обавезни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Практично оспособљавање и повезивање знања стечених на настави са захтевима установа, организација и институција чија је делатност и предмет рада из области комерцијалног пословања и предузетништва.				
Исход предмета				
Студент практично оспособљен за рад и примену економског знања у установама, оргнизацијама и институцијама.				
Садржај стручне праксе				
<i>Практична настава</i>				
Практична настава се реализује у одговарајућим јавним установама, институтима или производним организацијама ради стицања увида, сагледавања актуелне праксе и компарације теоретских сазнања са актуелном праксом. У току извођења практичне наставе студент је у обавези да изради семинарски рад, елаборат, студију или пројекат који се односи на аналитички приступ теоретских сазнања стечених на настави и повезивања са актуелном праксом у организацији/институцији или установи у којој се одвија стручна пракса. Семинарски рад обрађује конкретну тему или задатак са стручне праксе. Обавезни прилог је и одговарајућа презентација семинарског рада.				
Литература				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања	Вежбе	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методe извођења наставе				
1. Практичан рад и истраживања одређене теме, 2. Компаративне методе, 3. Аналитички приступ.				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит		Поена
активност у току предавања		писмени испит		
практична настава	70	усмени испит		
колоквијуми				
семинари	30			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	СТРУЧНА ПРАКСА 3			
Број ЕСПБ	2			
Статус предмета	обавезни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Практично оспособљавање и повезивање знања стечених на настави са захтевима установа, организација и институција чија је делатност и предмет рада из области комерцијалног пословања и предузетништва.				
Исход предмета				
Студент практично оспособљен за рад и примену економског знања у установама, оргнизацијама и институцијама.				
Садржај стручне праксе				
<i>Практична настава</i>				
Практична настава се реализује у одговарајућим јавним установама, институтацијама или производним организацијама ради стицања увида, сагледавања актуелне праксе и компарације теоретских сазнања са актуелном праксом. У току извођења практичне наставе студент је у обавези да изради семинарски рад, елаборат, студију или пројекат који се односи на аналитички приступ теоретских сазнања стечених на настави и повезивања са актуелном праксом у организацији/институцији или установи у којој се одвија стручна пракса. Семинарски рад обрађује конкретну тему или задатак са стручне праксе. Обавезни прилог је и одговарајућа презентација семинарског рада.				
Литература				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања	Вежбе	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методе извођења наставе				
1. Практичан рад и истраживања одређене теме, 2. Компаративне методе, 3. Аналитички приступ.				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит		Поена
активност у току предавања		писмени испит		
практична настава	70	усмени испит		
колоквијуми				
семинари	30			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ			
Наставник (за предавања)	Папић, М. Синиша			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Папић, М. Синиша			
Број ЕСПБ	7			
Статус предмета	обавезни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Циљ предмета је да кроз теоријску и практичну наставу пружи студентима увид у основна и савремена знања из управљања квалитетом и оспособи их за доношење релевантних менаџерских одлука				
Исход предмета				
Стичу се фундаментална и специфична знања из управљања квалитетом а која су неопходна предузетницима и менаџерима за успешно руковођење и доношење релевантних одлука у овој области				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
Разумевање квалитета; Системи менаџмента квалитетом; Менаџмент тоталног квалитета, награде за квалитет; Алати за управљање квалитетом; Трошкови квалитета; Квалитет производа; Планирање и контрола квалитета; Управљање процесима; Континуално побољшавање; Људски ресурси, тимски рад и учење; Култура квалитета.				
<i>Практична настава</i>				
Вежбе и студије случаја – Израда документације према ISO 9000, ISO 14000 и HACCP, алати за управљање квалитетом, трошкови квалитета, управљање процесима, континуално побољшавање; Креативне радионице – тимски рад, екстерни аудит - завршни састанак				
Литература				
1. Папић, С.: Управљање квалитетом, ВСШП, Београд, 2010.				
2. Мачванин, Н.: Управљање квалитетом, ВСШП, Београд, 2009.				
3. Ушћумлић, Д., Лукић, Р.: Управљање квалитетом материјалних производа, Београд, Економски факултет, 2004.				
4. Хелета, М.Н. : TQM –Модел за пословну извршност; ЕДУЦТА, Београд, 1998.				
5. Rao, A., Carr, L.P., Dambolena, I., Kopp, R.J., Martin, J., Rafii, F., Schlesinger, P.F.: Total Quality Management: A Cross Functional Perspective, John Wiley & Sons, New York, USA, 1996.				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 3	Вежбе: 4	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методe извођења наставе				
Интерактивна предавања и вежбе				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит		Поена
активност у току предавања	10	писмени испит		
практична настава	10	усмени испит		30
колоквијуми	30			
семинари	20			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	УПРАВЉАЊЕ ПОРОДИЧНИМ БИЗНИСОМ			
Наставник (за предавања)	Милетић, Ј. Лидија			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Милетић, Ј. Лидија			
Број ЕСПБ	7			
Статус предмета	обавезни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Циљ предмета је да студенте упозна са карактеристикама, предностима и недостацима малог бизниса, са факторима из окружења који утичу на мали бизнис и претпоставкама за започињање сопственог бизниса, да их упозна како да примењују менаџмент функције за успешно обављање пословних активности.				
Исход предмета				
Студент: добија могућност да стекне кључна знања за успешно вођење и покретање породичног бизниса; добија подршку и знања за реализацију предузетничких идеја; стиче практична знања неопходних за вођење сопственог бизниса.				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
Историјски аспект развоја малих и средњих предузећа; Појам и дефиниција малог, средњег и великог бизниса; Мали бизнис и окружење; Стратегије развоја малих и средњих предузећа; Правна регулатива и облици организације бизниса; Одлике менаџмента у малом бизнису; Планирање малог бизниса; Организовање малог бизниса; Валоризација резултата малог бизниса; Извори финансирања малих и средњих предузећа; Механизам институција за подршку развоја МСП; Примери конципираног и планираног бизниса				
Литература				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Кастратовић, Е., Мачванин, Н.: Управљање породичним бизнисом, ВСШП, 2008. 2. Кастратовић, Е., коаутор: Предузетнички менаџмент, Институт МСП, Београд, и Центар за инвестиције, Загреб, 2004 3. Ђурић, З.: Менаџмент малих и средњих предузећа; Економски факултет, Приштина, 2004. 4. Радовановић, Т., Марковић, Н.: Менаџмент малог бизниса; Факултет за менаџмент Нови Сад, 2005. 5. Пауновић, С: Предузетништво – од идеје до реализације; Факултет за менаџмент БК, Београд, 1998. 				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 3	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методe извођења наставе				
Интерактивна предавања и вежбе и активно учешће студената у извођењу наставе уз примену мултимедијалних презентација				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит		Поена
активност у току предавања	10	писмени испит		
практична настава	10	усмени испит		30
колоквијуми	30			
семинари	20			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА			
Наставник (за предавања)	Марковић, М. Радмила			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Вигњевић, Б. Бојана			
Број ЕСПБ	8			
Статус предмета	изборни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Едукација студената у правцу стицања фундаменталних и специфичних знања из области управљања пројектима, као и развијање потенцијала студентске популације у циљу успешне реализације пројектата.				
Исход предмета				
Стицање знања и оспособљавање студената за управљање пројектима у пракси				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
Увод у дисциплину управљање пројектима; Кључне области управљања пројектима; Софтвер за управљање пројектима; Интегрисање организационе стратегије са пројектима; Дефинисање пројекта; Развој плана пројекта; Управљање ризиком; Управљање временом; Распоређивање ресурса; Организација управљања пројектима; Како бити ефикасан пројектни менаџер; Управљање пројектним тимовима; Управљање релацијама са пројектним стејкхолдерима; Мерење перформанси, праћење напретка на пројекту и аудит; Међународни пројекти				
<i>Практична настава</i>				
Освежавање теоријских знања – знања из менаџмента у светлу управљања пројектима; Студија случаја – кључне области управљања пројектима; Примена програмских пакета за управљање пројектима; Студија случаја – избор приоритета за пројекте; Вежбе из дефинисања пројекта; Вежбе из развоја мрежног плана; Студија случаја – управљање ризиком; Вежбе – методе за смањење пројектног времена; Вежбе – распоређивање ресурса; Студија случаја – организација управљања пројектима; Креативна радионица – лидерске вештине за управљање пројектима; Креативна радионица – управљање пројектним тимом; Студија случаја – релације са пројектним стејкхолдерима; Вежбе – мерење перформанси и аудит пројекта; Студија случаја – међународни пројекти				
Лигература				
1. Јовановић, П.: Управљање пројектима, ФОН, Београд				
2. Gray, C. F., Larson, E. W.: Project management, McGraw-Hill, Boston				
3. Heine, L. and Sarnat, M.: Capital Investment Financial Decisions, Prentice Hall, New York, 1990				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 3	Вежбе: 4	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методe извођења наставе				
Интерактивна предавања и вежбе				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит		Поена
активност у току предавања	10	писмени испит		
практична настава	10	усмени испит		30
колоквијуми	15+15			
семинари	20			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА			
Наставник (за предавања)	Мркоњић, М. Мирослав			
Наставник/сарадник (за вежбе)	Маџура, С. Рајко			
Број ЕСПБ	7			
Статус предмета	изборни			
Услов	/			
Циљ предмета				
Циљ предмета је да кроз теоријску и практичну наставу пружи студентима увид у основна и савремена знања из управљања променама и оспособи их за доношење релевантних менаџерских одлука				
Исход предмета				
Стичу се фундаментална и специфична знања из управљања променама и развија студентска популација ради успешног вршења предузетничке/менаџерске улоге				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
Перспективе и теорије организационих промена; Организациони развој; Континуална адаптација; Процесни приступ; Стратешке промене; Теорије животног циклуса; Модел управљања променом - Иницирање промене и дијагноза стања; Развој визије и планова и организовање за промену; Комуницирање визије и планова, обезбеђење обуке и овлашћење запослених; Спровођење промене; Замрзавање промене				
<i>Практична настава</i>				
Вежбе и студије случаја – различите перспективе организационих промена и различите фазе модела управљања променом; Моделирање компоненти организације – организациона структура, пословни процеси, систем за мерење перформанси, организациона култура; Креативне радионице – стварање идеја, лидерске вештине за управљање променама				
Литература				
1. Мачванин, Н.: Управљање променама, ВЦШП, Београд, 2009.				
2. Закић, Н.: Управљање променама – студијско градиво, Међународна виша стручна школа за предузетништво, Београд, 2006.				
3. Јанићијевић, Н.: Управљање организационим променама, Економски факултет, Београд, 2004.				
4. Закић, Н.: Изазови окружења и организационе промене, Задужбина Андрејевић, Београд, 2002.				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања: 3	Вежбе: 2	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методe извођења наставе				
Интерактивна предавања и вежбе				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит		Поена
активност у току предавања	10	писмени испит		
практична настава	10	усмени испит		40
колоквијуми	20			
семинари	20			

Студијски програм	Менаџмент и бизнис			
Врста и ниво студија	Основне струковне студије, први ниво			
Назив предмета	ЗАВРШНИ РАД			
Број ЕСПБ	10			
Статус предмета	обавезни			
Услов	/			
Циљ завршног рада				
Оспособљавање студената за самосталну обраду података, прикупљање и коришћење литературе, писање и интерпретацију добијених резултата.				
Исход завршног рада				
Студент добија основу за самостално писање стручног рада.				
Садржај завршног рада				
Рад треба да садржи уобичајена поглавља: Увод, Методе испитивања, Теоретски део, Практични део, Закључак, Списак литературе.				
Литература				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања	Вежбе	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
Методе извођења наставе				
1. Аналитичко-синтетички метод, 2. Метод индукције и дедукције, 3. Компаративни метод, 4. Дескриптивни метод, 5. Студија случаја				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни рад		Поена
активност у току предавања		писани рад		50
практична настава		усмени испит		50
колоквијуми				
семинари				