

Дел.бр. 14-1/18

Датум: 02.04.2018.године

На основу члана 15. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) , и члана 20. тачка 11.Статута, Савет Високе струковне школе за предузетништво из Београда (у даљем тексту Правилника: Школа) на седници одржаној дана 20.06.2016.године доноси

Правилник о начину и поступку обезбеђивања и вредновања квалитета

Предмет регулисања

Члан 1.

Правилником о начину и поступку обезбеђивања и вредновања квалитета (у даљем тексту. Правилник) уређује се начин обезбеђивања, реализације самовредновања и оцењивања квалитета рада на Високој струковној школи за предузетништво из Београда (у даљем тексту: Школа).

Сврха и основ самовредновања

Члан 2.

Сврха самовредновања и обезбеђивања и оцењивања квалитета је побољшање квалитета рада Школа, реализације студијског програма и образовног процеса у целини.

Члан 3.

Основ за самовредновање и оцену квалитета чине стандарди и поступци за обезбеђење квалитета које доноси Наставно веће Школе.

Одговорно лице за контролу примене стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је Директор Школе.

Оперативно тело које реализује програм самовредновања сагласно члану 94. Статута Школе је Комисија (Одбор) за обезбеђење и унапређење квалитета.

Одговорно лице за оцењивање квалитета је Лице задужено за квалитет које именује Директор Школе.

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета (Извештај о самовредновању)

Члан 4.

Поступак самовредновања спроводи се у интервалима од 3 године.

Исход самовредновања се приказује кроз Извештај о самовредновању који се подноси органима Школе и државним органима на њихов захтев.

Извештај о самовредновању користи Директору Школе и Лицу задуженом за квалитет, Комисији (Одбору) за квалитет и органима Школе за унапређивање рада Школе и студијског програма.

Члан 5.

Извештај о самовредновању се израђује на основу:

- Извештаја о реализацији образовног процеса који се израђује сваке године сагласно Стандардима за обезбеђење квалитета Школе а на начин дефинисан у Поступку обезбеђења квалитета образовног процеса, ПО-01
- Извештаја о реализацији пословног плана школе који се израђује сваке године сагласно Стандардима за обезбеђење квалитета Школе а на начин дефинисан у Поступку обезбеђења квалитета потребних ресурса, ПО-02 и Поступку обезбеђења квалитета у процесу управљања школом, ПО-03
- Спроведених корективних мера
- Спроведених анкета

Комисија (Одбор) за квалитет

Члан 6.

Комисија (Одбор) за квалитет има 7 (седам) чланова од којих 4 (четири) из реда наставника и сарадника Школе, 1 (један) из реда ненаставног особља и 2 (два) представника Студентског парламента.

Председник Комисије (Одбора) је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије (Одбора).

Услове и средства потребна за, организовање и спровођење поступка самовредновања из члана 1. овог Правилника обезбеђује Директор Школе својим решењем.

Члан 7.

Именовање чланова Комисије се обавља по следећем поступку:

- Чланове Комисије - представнике наставника и сарадника, именује Веће на предлог директора;
- Члана Комисије - представника ненаставног особља, именује Веће на предлог службе секретаријата;
- Члана Комисије - представника студената, именује Студентски парламент.

Мандат чланова Комисије представника наставника и ненаставног особља траје 3 године, а представника сарадника и студената 1 годину.

Чланови Комисије бирају између себе председника из реда наставника и заменика председника, на првој-конститутивној седници.

Председник или члан Комисије може бити разрешен дужности одлуком Већа на предлог директора, ако благовремено и квалитетно не извршава послове из делокруга Комисије.

Наместо разрешеног члана Комисије, Веће именује новог члана чији мандат траје до дана када је требало да истекне мандат члана који је разрешен дужности

Члан 8.

Комисија (Одбор) за квалитет се бави следећим пословима:

1. Усваја програм самовредновања на предлог Директора Школе;
2. Спроводи поступак самовредновања;
3. Усваја корективне мере на предлог Лица задуженог за квалитет;
4. На захтев Комисије за акредитацију дужна је да доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета;
5. Подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставном већу и директору Школе;
6. Припрема предлоге за измену и допуну овог Правилника;
7. Обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и овим Правилником.

Члан 9.

Поступак самовредновања подразумева спровођење оцењивања испуњености стандарда и поступака за обезбеђење квалитета које је донело Наставно веће као и екстерних стандарда о самовредновању.

Члан 10.

Комисија (Одбор) може да тражи мишљење о квалитету наставних програма од компетентних рецензента. Мишљење рецензента има саветодавни карактер.

Извештај о самовредновању

Члан 11.

Извештај о самовредновању Школе израђује Лице задужено за квалитет, разматра Комисија за квалитет а усваја Наставно веће.

Директор Школе и председник Наставног већа могу да одлуче да се овај Извештај разматра на Савету Школе.

Члан 12.

Извештај о самовредновању Школе мора да садржи:

1. Основне податке о Школи (историја, стандарди наставници);
2. Стратегију обезбеђења квалитета (стандард 1 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа).
3. Стандарде и поступке обезбеђења квалитета (стандард 2 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа).

4. Систем обезбеђења квалитета (стандард 3 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
5. Оцену квалитета студијског програма (стандард 4 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа) .
6. Оцену квалитета наставног процеса (стандард 5 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа) .
7. Оцену квалитета наставника и сарадника (стандард 6 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа) .
8. Оцену квалитета студената (стандард 8 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа) .
9. Оцену квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (стандард 9 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа) .
10. Оцену квалитета управљања Школом и квалитет ненаставне подршке (стандард 10 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа) .
11. Оцену квалитета простора и опреме (стандард 11 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа).
12. Оцену финансирања (стандард 12 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа)
13. Улогу студената у самовредновању и провери квалитета
14. Општу оцену испуњености стандарда са предлогом мера.

Члан 13.

Директор Школе је одговоран за организацију спровођења самовредновања и за укључивање запослених на Школи за давање података и информација приликом израде извештаја о самовредновању.

Улога студената у самовредновању и оцени квалитета

Члан 14.

На Школи се спроводе анкете студената ради њихове оцене квалитета рада Школе: наставе, наставника, сарадника, уџбеника, студентске службе, библиотеке, рачунарске лабораторије и сл.

Врсте и садржај анкета дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета Школе.

Резултати анкете се обавезно користе за оцену квалитета и за самовредновање које се на Школи спроводи а сагласно стандардима за обезбеђење квалитета Школе.

Резултати анкете студената су доступни јавности.

Анкете запослених

Члан 15.

Комисија (Одбор) за квалитет врши испитивање задовољства запослених са условима за рад и стручно усавршавање и другим питањима.

Врсте и садржај анкета дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета Школе.

Резултати анкете се обавезно користе за оцену квалитета и за самовредновање које се на Школи спроводи а сагласно стандардима за обезбеђење квалитета Школе.

Сарадња са другим школама и институцијама

Члан 16.

Школа остварује сарадњу са другим високошколским установама у земљи и иностранству уз сагласност Министарства просвете (за међународну сарадњу).

Савет именује Комисију са наведену сарадњу.

Комисија припрема програм, план и видове сарадње, као и обавља неопходне радње за реализацију сарадње.

Члан 17.

Правилник о начину и поступку обезбеђења и вредновања квалитетаступа на снагу даном његовог доношења.



Председник Савета Школе

Dusan Ivanchevic

Душан Иванчевић