



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И**  
**ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА**  
**Број: 612-00-274/2011-04**  
**24.05.2013. године**  
**Београд**

На основу члана 15. став 4. тачка и члана 17. став 5. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10) и члана 6, 7, 8. . Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС” 106/06, 112/08.), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 24.05.2013. године, у Београду, усвојила је

**ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА**  
**ВИСОКЕ СТРУКОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО У БЕОГРАДУ**

Високошколска установа Висока струковна школа за предузетништво са седиштем у Београду, Карађорђева 71, ПИБ: 104045531, Матични број: 17608088, поднела је 26.04.2011.године Извештај о самовредновању као и другу документацију од значаја за спољашњу проверу осигурања квалитета.

На основу чл. 6. и 8. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Комисија за акредитацију и проверу квалитета, образовала је Поткомисију за проверу испуњавања обавеза високошколских установа у вези са квалитетом и одредила рецензенте. На основу Измене и допуне Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа Комисија је именовала за члана Поткомисије и једног студента. Поткомисија је након посете, непосредним увидом у рад ове високошколске установе утврдила чињенице од значаја за спољашњу проверу квалитета високошколске установе.

Извештај рецензената, о извршеној анализи Извештаја о самовредновању, са оценом резултата самовредновања и предлогом мера за отклањање уочених слабости достављени су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

Након достављеног извештаја рецензената и извештаја Поткомисије из Члана 8. став 3, Поткомисија је сачинила завршни извештај о спољашњој провери квалитета ове високошколске установе и доставила га Комисији.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној 24.05.2013. године, разматрала је и усвојила извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе.

**НАЗИВ ВШУ:**  
**Висока струковна школа за предузетништво**  
**са седиштем у Београду, Карађорђева 71**

**САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА**

УВОД .....	3
ПРОТОКОЛ ПОСЕТЕ ВИСОКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА..	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
1. СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА.....	4
2. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА .....	6
3. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА.....	8
4. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА.....	9
5. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА.....	11
6. КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА .....	13
7. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА .....	13
8. КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА .....	15
9. КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА .....	17
10. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ .....	18
11. КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
12. ФИНАНСИРАЊЕ .....	20
13. УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА .....	21
14. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА.....	22
ЗАКЉУЧНИ КОМЕНТАР .....	24
РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>

## УВОД

Процену унутрашњег система осигурања квалитета Висока струковна школа за предузетништво са седиштем у Београду, спровела је Поткомисија за посету у саставу:

1. Проф. Јелица Ђокић
2. Проф. др Софија Пекић-Квори
3. Небојша Андрејевић, студент.

После разматрања Извештаја о самовредновању високошколске установе, Извештаја рецензена и проучавања додатних података, као и коришћењем врло значајних информација добијених путем разговора, Поткомисија за посету ВШУ је желела да истражи следеће:

- мисију и Визију ВШУ, тј. шта она ради и жели да ради?
- програм имплементације: на који начин ВШУ то ради?
- процес евалуације: на који начин ВШУ потврђује да ради то што треба да ради?
- стратешко планирање: на који начин ВШУ планира да се мења у циљу побољшања сопственог рада/функционисања?

Увидом у достављену документацију за спољашњу проверу квалитета можемо констатовати да је ВШУ углавном доставила описе за све стандарде и све неопходне прилоге и табеле на основу којих се може обавити спољашња провера квалитета.

## Протокол посете Високој струковној школи за предузетништво

Датум посете: 03. април 2013. године

10:30 – 11:00	Разговор са представницима високошколске установе – руководство: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Владимир Маринковић - директор</li><li>2. Александра Милићевић – секретар</li><li>3. Бојана Вигњевић – шеф студентске службе</li><li>4. Мр Јован Ничић – председник Комисије за квалитет</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• преузимање допунског материјала</li><li>• попуњавање почетне стране извештаја Поткомисије</li></ul>
11:00 – 11:30	Разговор са тимом који је сачинио Извештај о самовредновању: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Др Владимир Маринковић – директор</li><li>2. Др Душко Костић – члан Комисије за квалитет</li><li>3. Мр Јован Ничић – председник Комисије за квалитет</li><li>4. Бојана Вигњевић – члан Комисије за квалитет</li></ol>
11:30 – 12:00	Разговор са руководиоцима студијских програма: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Мр Јован Ничић</li><li>2. Др Душко Костић</li><li>3. Др Миодраг Комарчевић</li><li>4. Др Светлана Тасић</li></ol>

12:00 – 12:30	Разговор са представницима студентског парламента: Студенти: 1. Никола Николић 2. Марија Спасић 3. Сања Карапетровић 4. Марко Милошевић
12:30 – 13:00	Разговор са ненаставним особљем: 1. Александра Милићевић – секретар 2. Душан Иванчевић, руководиоца финансијске оперативе и рачуноводства 3. Мила Вуковић – библиотекар 4. Миладин Марковић - администратор 5. Бојана Вигњевић – шеф студентске службе  • преузимање допунског материјала • преузимање спискова присутних
13:00 – 14:00	Обилазак простора у циљу осведочења квалитета услова за реализацију наставног и научног процеса (амфитеатри, учионице, вежбаонице, лабораторије, студентска служба, библиотека, читаоница за студенте и интернет лабораторија, архива, простор за студентски парламент и др) као и провера услова за реализацију стручне праксе. Завршни разговори са Тимом који је саставио Извештај о самовредновању и руководством Установе - директор, секретар, председник Комисије за обезбеђење квалитета и председник СП.

Поткомисија за посету је обавила са запосленима у ВШУ и студентима све планиране састанке, који су имали за циљ да омогуће процену практичне примене принципа осигурања квалитета у областима:

- настава и исходи учења;
- наставно особље;
- истраживање;
- оцењивање студената;
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси
- стручне службе, простор, опрема и финансирање
- процес управљања
- јавност рада

Састанци/интервјуи током целе посете били су увек корисни, пријатељски и искрени. Добра воља и приврженост сталном унапређењу стања били су евидентни.

Комисија жели да похвали сарадњу и гостопримљивост током свих разговора на ВШУ.

Добијена је значајна количина нових информација, тако да је КАПК могла боље да схвати однос ове ВШУ према квалитету и реформама и у којој су мери постигнути постављени циљеви.

## 1. СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Висока струковна школа за предузетништво је донела Стратегију обезбеђења квалитета као основу за управљање свим процесима школе и дефинисала је своја стратешка

опредељена, приоритете и правце деловања у обезбеђењу система квалитета високог образовања.

Приложени су одговарајући документи:

- Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета
- Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета
- Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама.

Стратегија дефинише мисију Школе, визију Школе, полазне основе за остваривање стратегије, принципе на којима се стратегија заснива, документе на којима се стратегија заснива, стандарде квалитета, начин спровођења стратегије, и органе који спроводе Стратегију.

Висока струковна школа за предузетништво из Београда приложила је и Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета, те Одлуку о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије у Прилогу 1.3.

Основни задаци Установе утврђени су од стране органа управљања (Савет Школе). Према одредбама члана 2. Статута, Школа је самостална високошколска установа која остварује основне струковне и специјалистичке струковне студије из друштвено-хуманистичке области.

Делатност Школе је „остваривање високог образовања кроз основне струковне студије првог степена и специјалистичке струковне студије другог степена“.

Конкретнији циљеви Школе дефинисани су у Стратегији обезбеђења квалитета.

Међутим, Акциони план не садржи временску димензију – односно у ком року су одговарајући субјекти дужни да предузму мере и кораке који би водили даљем побољшању квалитета студирања у овој Установи.

У оквиру овог стандарда Висока струковна школа за предузетништво из Београда није методом SWOT анализе анализирао и квантитативно оценила: мере за обезбеђење квалитета, субјекте обезбеђења квалитета, области обезбеђења квалитета, повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

У оквиру овог стандарда Висока струковна школа за предузетништво из Београда није дала предлог мера и активности за унапређење квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета, коју је Установа доставила, није изложена на сајту Установе, као ни Извештај о самовредновању, али Мисија Високе струковне школе јесте и она обухвата, између осталог „омогућавање стицања широког и продубљеног стручно-теоријског и практично употребљивог знања и вештина за успешно пословање, а у складу са потребама развоја тржишне привреде ...“

Уз резерву због чињенице да Извештај о самовредновању не садржи елементе из SWOT анализе, као и да не постоји предлог мера и активности за унапређење квалитета, на основу документације која је достављена може се закључити да Установа значајним делом задовољава захтеве из Стандарда 1.

#### **МИШЉЕЊЕ КАПК:**

1. Висока струковна школа за предузетништво је донела Стратегију обезбеђења квалитета као основу за управљање свим процесима школе и дефинисала је своја стратешка опредељена, приоритете и правце деловања у обезбеђењу система квалитета високог образовања.
2. Висока струковна школа за предузетништво из Београда приложила је и Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета, те Одлуку о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије.

3. Акциони план не садржи временску димензију – односно у ком року су одговарајући субјекти дужни да предузму мере и кораке који би водили даљем побољшању квалитета студирања у овој Установи.
4. Висока струковна школа за предузетништво из Београда није методом SWOT анализе анализирао и квантитативно оценила: мере за обезбеђење квалитета, субјекте обезбеђења квалитета, области обезбеђења квалитета, повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности.
5. У оквиру овог стандарда Висока струковна школа за предузетништво из Београда није дала предлог мера и активности за унапређење квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета, коју је Установа доставила, није изложена на сајту Установе, као ни Извештај о самовредновању.

## **2. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

Висока струковна школа за предузетништво је, као прилог тврдњи да су испуњени сви захтеви које поставља стандард 2, приложила следеће документе:

- Прилог 2.1. Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета установе
- Прилог 2.2. Планови рада Комисије за квалитет у периоду 2008-2011. без посебно издвојене процедуре за праћење и унапређење квалитета Школе;
- Прилог 2.3. Годишњи извештаји о раду Комисије за квалитет у периоду 2008-2010.;

Ни један од наведених прилога не садржи доказ о усвајању (деловодни број, потпис и печат овлашћеног лица).

Уз Прилог 2.1. Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета Високе струковне школе за предузетништво из Београда приложено је девет процедура, тј. поступака и то:

1. Поступак за управљање корективним мерама,
2. Поступак за одбрану дипломског рада,
3. Поступак за одбрану дипломског завршног рада,
4. Поступак за управљање превентивним мерама,
5. Поступак за заснивање радног односа,
6. Поступак (процедура) за управљање неусаглашеностима,
7. Поступак за избор у звање наставника и сарадника Високе струковне школе за предузетништво из Београда,
8. Поступак интерне провере квалитета, и
9. Поступак (процедура) за рад студентске службе.

Поступак за избор у звање наставника и сарадника Високе струковне школе за предузетништво из Београда нема, како се наводи, 22 странице и није у потпуности усаглашен са одговарајућим националним стандардима.

Планска документа нису доступна преко интернет странице Школе.

Висока струковна школа за предузетништво из Београда не спроводи контролу поређењем планираних и остварених циљева са резултатима у претходном периоду. Извештај о самовредновању за 2011. годину је доступан јавности преко интернет странице Школе, али не садржи све елементе који документују комплетну делатност Установе.

Планом рада нису обухваћене све активности свих организационих јединица које су дефинисане општим актом Установе.

На основу расположиве документације констатује се да:

- а) Установа има Стандарде и поступке за обезбеђење и унапређење квалитета;
- б) Установа има годишње планове рада Комисије за контролу квалитета, али исти нису доступни на сајту Установе.

Из документације се не види да ли Установа спроводи контролу „поређењем планираних и остварених циљева.“

У извештајима се на општи начин констатује шта је урађено у протеклој години, а те констатације се односе на различите аспекте контроле квалитета.

Плановима рада Комисије за контролу квалитета обухваћени су различити аспекти система квалитета: наставни процес, писање уџбеника, “подстицање стицања активних компетенција и унапређење стручних компетенција наставника“, измене и допуне одређених процедура, итд.

У целини гледано, може се закључити да Установа има основне елементе система који се односе на стандарде и поступке у области квалитета, али је потребно предузети неке мере на плану јачања систематског праћења унапређења квалитета у односу на претходни период;

Потребно је јачање јавности у раду Установе у области контроле квалитета.

Треба имати у виду да у Извештају о самовредновању методом SWOT анализе није анализиран и квантитативно оцењен ни један од три елемента који се траже Стандардом 2.

Такође, није дат предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.

#### **МИШЉЕЊЕ КАПК:**

1. Усвојен је документ о стандардима и поступцима обезбеђења и унапређења квалитета, дат је план рада, истакнуте су процедуре праћења и унапређења квалитета, а дати су и годишњи извештаји о раду.
2. Уз Прилог 2.1. Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета Високе струковне школе за предузетништво из Београда приложено је девет процедура.
3. Ни један од прилога не садржи доказ о усвајању (деловодни број, потпис и печат овлашћеног лица).
4. Поступак за избор у звање наставника и сарадника Високе струковне школе за предузетништво из Београда није у потпуности усаглашен са одговарајућим националним стандардима.
5. Планска документа нису доступна преко интернет странице Школе.
6. Висока струковна школа за предузетништво из Београда не спроводи контролу поређењем планираних и остварених циљева са резултатима у претходном периоду.
7. Извештај о самовредновању за 2011. годину је доступан јавности преко интернет странице Школе, али не садржи све елементе који документују комплетну делатност Установе.
8. Планом рада нису обухваћене све активности свих организационих јединица које су дефинисане општим актом Установе, а потребно је и јачање јавности у раду Установе у области контроле квалитета.
9. Треба имати у виду да у Извештају о самовредновању методом SWOT анализе није анализиран и квантитативно оцењен ни један од три елемента који се траже Стандардом 2.
10. Такође, није дат предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.
11. Недостаје континуирана евалуација и наградња Стратегије.

12. У целини гледано, може се закључити да Установа има основне елементе система који се односе на стандарде и поступке у области квалитета, али је потребно предузети неке мере на плану јачања систематског праћења унапређења квалитета у односу на претходни период.

### 3. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Висока струковна школа за предузетништво је, као прилог тврдњи да су испуњени захтеви које поставља стандард 3, приложила следеће документе:

- Као Прилог 3.1 достављен је извод из Статута Школе, који се односи на надлежности Комисије за квалитет и Одлуку о именовану и разрешењу чланова Комисије, са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи и описом рада. У оквиру овог прилога Установа је доставила и Правилник о квалитету, као и кратак резиме о Комисији за квалитет.
- Као прилог 3.2 Установа је доставила форме анкета које спроводи (али не и резултате анкета) и то Образац упитника за оцену квалитета наставног процеса, наставника и сарадника (ОБ 1), Образац упитника за оцену квалитета управљања школом и квалитета подршке наставном процесу, Образац упитника о ставовима студената о програмима, начину рада и другим аспектима квалитета студија, Образац упитника о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења и Образац упитника за послодавце, односно о успешности професионалне каријере дипломираних студената Високе струковну школу за предузетништво из Београда.
- Као Прилог 3.3 Установа је доставила: Поступак за управљање корективним мерама и Поступак за управљање превентивним мерама, али није достављен „документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера,, па овај стандард није у целости испуњен .

Статутом је формално успостаљено тело са конкретном одговорношћу за осигурање квалитета у овој Установи, а директор Школе је именован Комисију за квалитет од 4 члана. Надлежности Комисије детаљно су дефинисане Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета.

Нису, међутим, пружени докази ни резултати редовног прикупљања и евалуирања података који се односе на квалитет рада Високе струковне школе за предузетништво из Београда, па није могуће анализирати резултате анкета и процењивати у којој су мери резултати самовредновања инкорпорирани у мере које се предузимају за унапређење квалитета, а није могуће ни проценити у којој мери је обезбеђено укључивање студената у процесе одлучивања у вези са студијским програмом.

Такође, међу члановима Комисије нема наставника, већ се у њој налазе само сарадници. Према одредбама Статута Установе, у процесе одлучивања у вези са израдом студијских програма укључени су и наставници и студенти, преко Наставног већа и представника Студентског парламента.

У Извештају о самовредновању методом SWOT анализе нису анализирани и квантитативно оцењени ни један од осам елемената који се траже Стандардом 3, а није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.

На основу документације, односно података који су достављени, може се закључити да Установа задовољава основне захтеве из Стандарда 3.

Установа има установљено тело које се бави квалитетом, студенти су укључени у ово тело и спроводи се анкетирање студената, бивших студената и послодаваца, а подаци се



евалуирају, али је потребно, између осталог, да Установа јасније документује у којој су мери резултати самовредновања инкорпорирани у мере које се предузимају за унапређење квалитета.

#### **МИШЉЕЊЕ КАПК:**

1. Висока струковна школа за предузетништво је, као прилог тврдњи да су испуњени захтеви које поставља стандард 3, приложила извод из Статута Школе, који се односи на надлежности Комисије за квалитет и Одлуку о именовању и разрешењу чланова Комисије, форме анкета које спроводи и Поступак за управљање корективним мерама и Поступак за управљање превентивним мерама.
2. Није достављен документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера.
3. Нису пружени докази ни резултати редовног прикупљања и евалуирања података који се односе на квалитет рада Високе струковне школе за предузетништво, па није могуће анализирати резултате анкета и процењивати у којој су мери резултати самовредновања инкорпорирани у мере које се предузимају за унапређење квалитета.
4. Није могуће проценити у којој мери је обезбеђено укључивање студената у процес одлучивања у вези са студијским програмом.
5. У Извештају о самовредновању методом SWOT анализе нису анализирани и квантитативно оцењени ни један од осам елемената који се траже Стандардом 3, а није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.
6. Потребно је да Установа јасније документује у којој су мери резултати самовредновања инкорпорирани у мере које се предузимају за унапређење квалитета.

#### **4. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

Листа студијских програма на свим нивоима студија који су акредитовани на установи :

Студијски програм	Акредитован број (прва година)	Укупно акредитовани број студената	Стварно уписани на текућу школску годину (2012/13)
<b>ОАС - Основне академске студије – 3 године</b>			
<b>Менаџмент и бизнис</b>	40	120	64
<b>Менаџмент продаје</b>	40	120	45
<b>Менаџмент безбедности</b>	40	120	61
<b>Укупан број студената (ОАС)</b>	<b>120</b>	<b>360</b>	<b>170</b>
<b>ССС – Специјалистичке струковне студије -1 година</b>			
<b>Предузетнички менаџмент</b>	25	25	17
<b>Корпоративна безбедност</b>	25	25	4
<b>Укупан број студената (ССС)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>21</b>
<b>Укупан број студената (ОАС) + (ССС)</b>	<b>170</b>	<b>410</b>	<b>191</b>

Висока струковна школа за предузетништво Београд је, као прилоге уз овај стандард, приложила више докумената:

- Табелу 4.1. Листу студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената школске 2008/09, 2009/10 и 2010/11.
- Табелу 4.2. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма 100%, али то ничим не аргументује и не доказује, није достављена ни табела мапирања предмета.
- Прилог 4.1. Одлуке о акредитацији студијских програма;
- Прилог 4.2. Процент дипломираних студената (у односу на број уписаних) у школској 2008/09, 2009/10 и 2010/11 години у оквиру акредитованих студијских програма;
- Прилог 4.3 Просечно трајање студија у школској 2008/09, 2009/10 и 2010/11 години у односу на ранији петогодишњи и десетогодишњи период;
- Прилог 4.4. Стопа одустајања студената од даљег студирања која прогресивно опада у анализиране три школске године (2008/09, 2009/10, 2010/11) и то од 24,5 %, преко 8,86%, па до 1,58 %;
- Прилог 4.5. Број студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за сваки студијски програм;
- Прилог 4.6. Спроведене анкете студената, Установа је доставила форме анкета које спроводи, а заправо садржи све оне обрасце упитника који су већ приложене уз стандард 3;
- Прилог 4.7. Доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура представљени на интернет страни високошколске установе, на којој се може пронаћи наставни план са силабусима за предмете, а посебно је достављен попуњен образац - силабус стручне праксе.
- Прилог 4.8. Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, уз који је Установа доставила приказ резултата анкете о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења који су саставни је део попуњавања образаца о завршетку студија.  
До 22. априла 2011. године укупно је извршено 108 анкетања, а резултати анкетања показују да су дипломирани студенти углавном позитивно одговарали на постављена питања.
- Прилог 4.9. Анализа упитника о успешности професионалне каријере дипломираних студената Високе струковне школе за предузетништво из Београда, који се, уместо послодавцима, даје дипломираним студентима, иако овај прилог треба да мери задовољство послодавца стеченим квалификацијама дипломаца.

Установа није документовала да је процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет редовне провере.

Из приложене документације се не види предлог мера и активности које је Установа увела да би се смањила стопа неуспешности на испитима и усагласило радно оптерећење студената са вредностима ЕСПБ бодова.

У Извештају о самовредновању нису приказани резултати SWOT анализе, за Стандард 4. и није приказан предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.

Због чињенице да Установа постоји од 2008. године, тј. тек три календарске или школске године, не може се приказати ни петогодишњи ни десетогодишњи период који се односи на просечно трајање студирања.

Висока струковна школа за предузетништво Београд није приложила табелу мапирања предмета која треба да послужи као помоћ за стицање увида у то како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмима.

Имајући у виду расположиве податке, може се закључити да Установа задовољава основне захтеве из Стандарда 4, али ипак треба констатовати да нису приказани резултати SWOT анализе, да није документовано да је у Установи процена оптерећења студената, неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ), предмет редовне провере.

Иако Установа спроводи анкетање дипломираних студената, даље унапређење праћења њихових ставова, као и мишљења послодаваца о стеченим квалификацијама дипломаца, допринело би потпунијем задовољавању захтева из Стандарда 4.

### **МИШЉЕЊЕ КАПК:**

1. Текст стандарда Високе струковне школе за предузетништво Београд се може позитивно оценити, али струковне студије овог типа морају много прецизније да дефинишу излазне профиле.
2. Установа није документовала да је процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет редовне провере.
3. Из приложене документације се не види предлог мера и активности које је Установа увела да би се смањила стопа неуспешности на испитима и усагласило радно оптерећење студената са вредностима ЕСПБ бодова.
4. У Извештају о самовредновању нису приказани резултати SWOT анализе, за Стандард 4. и није приказан предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.
5. Због чињенице да Установа постоји од 2008. године, тј. тек три календарске или школске године, не може се приказати ни петогодишњи ни десетогодишњи период који се односи на просечно трајање студирања.
6. Висока струковна школа за предузетништво није приложила табелу мапирања предмета која треба да послужи као помоћ за стицање увида у то како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмима.
7. Нису приказани резултати SWOT анализе.
8. Иако Установа спроводи анкетање дипломираних студената, даље унапређење праћења њихових ставова, као и мишљења послодаваца о стеченим квалификацијама дипломаца, допринело би потпунијем задовољавању захтева из Стандарда 4.

## **5. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

Висока струковна школа за предузетништво Београд је, као прилоге уз овај стандард, приложила документацију из које се може закључити да Установа спроводи анкетање студената о квалитету наставног процеса.

- Као Прилог 5.1. дати су резултати анкете студената о квалитету наставног процеса у школској 2009/10. Анализа добијених података се врши након првих прикупљених података и ажурира након прикупљених свих подељених анкетних листова, а на основу приложених резултата анкетања види се да се студентске

оцене углавном крећу опсегу од врло добар (4) до одличан (5), из чега се може закључити да су студенти задовољни квалитетом научног процеса.

- Уз Прилог 5.2. - Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе, наведено је да се обезбеђивање поштовања плана и распореда наставе проверава путем Евиденција образовног рада, тј. Књиге евиденције за сваки предмет.

Податке у Књигу евиденције уписује предметни наставник. На предметима на којим сарадници реализују вежбе и/или праксу, сваки сарадник води посебну књигу евиденције о свом раду и раду студената. Током семестра, а најкасније до завршног испита, наставник и сарадници обједињују све податке о успеху и активностима студената.

Из садржаја курикулума се може видети да су заступљени различити типови активности (предавања, семинари, практична настава, итд), а посебно се значајним може сматрати то што се у броју часова активне наставе значајан број часова односи на практичну наставу. Међутим, удео практичне наставе у оцењивању знања не заузима значајан проценат, тј. несразмерно мало се вреднује у односу на проценат којим практична настава учествује у броју часова активне наставе.

- Као Прилог 5.3. – Доказ о спроведеним активностима, којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника, наведено је да се потписивањем уговора о раду сваки наставник обавезује да ради на изради и осавремењавању наставних планова и програма који остварује, прати и примењује нове наставне методе, припрема и ставља на располагање Школи у електронској форми програмски садржај свог предмета у виду уџбеника, приручника, хрестоматије састављене у складу са силабусом предмета на коме изводи наставу, води евиденцију о остваривању образовног рада на предмету из ког се изводи настава, менторски ради са студентима, учествује у раду комисија за одбрану завршних радова студената и др.

Такође, наведени су закључци са седница Научно-наставног већа у периоду 16. јануар 2009. године до 20. јануара 2011. године којима се подстиче побољшање квалитета наставног процеса на Високој струковној школи за предузетништво из Београда.

На основу напред изнетог констатује се да је настава на Високој струковној школи за предузетништво интерактивна, да укључује примере из праксе и да подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања, као и да је успостављена равнотежа између различитих типова активности и исхода учења, тако да Установа, у основи, задовољава основне захтеве који захтева Стандарда 5.

Међутим, треба констатовати да методом SWOT анализе Установа није анализирали и квантитативно оценила ни један од шест елемената предвиђених за Стандард 5, а није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.

### **МИШЉЕЊЕ КАПК:**

1. Из приложене документације се може закључити да је квалитет наставног процеса на задовољавајућем нивоу, као и да је настава у највећој мери интерактивна, а да су различити типови наставе и осталих наставних активности добро избалансиран, што све доприноси остваривању планираних исхода учења.

2. На основу приложених резултата анкетања види се да се студентске оцене углавном крећу у опсегу од врло добар до одличан, из чега се може закључити да су студенти задовољни квалитетом научног процеса.
3. Обезбеђивање поштовања плана и распореда наставе проверава се путем Евиденција образовног рада тј. Књиге евиденције за сваки предмет.
4. Из садржаја курикулума се може видети да су заступљени различити типови активности (предавања, семинари, практична настава, итд), а посебно се значајним може сматрати то што се у броју часова активне наставе значајан број часова односи на практичну наставу.
5. Потписивањем уговора о раду сваки наставник обавезује се да ради на изради и осавремењавању наставних планова и програма који остварује.
6. Наведени су закључци са седница Научно-наставног већа у периоду 16. јануар 2009. године до 20. јануара 2011. године којима се подстиче побољшање квалитета наставног процеса на Високој струковној школи за предузетништво из Београда.
7. Настава на Високој струковној школи за предузетништво је интерактивна, укључује примере из праксе и подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања, као и да је успостављена равнотежа између различитих типова активности и исхода учења, тако да Установа, у основи, задовољава основне захтеве који захтева Стандарда 5.
8. Међутим, треба констатовати да методом SWOT анализе установа није анализирали и квантитативно оценила ни један од шест елемената предвиђених за Стандард 5.
9. Такође, није приказан предлог мера и активности за унапређење квалитета овог Стандарда.

## **6. КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА**

У приложеном извештају се констатује да Висока струковна школа за предузетништво из Београда за сада не обавља научноистраживачки рад, па није доставила ни један прилог, ни табеларне податке који се односе на Стандард 6.

Планиране су активности и учествовање на домаћим и међународним научноистраживачким пројектима у сарадњи са другим високообразовним институцијама, институтима и другим владиним и невладиним организацијама.

## **7. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

Висока струковна школа за предузетништво Београд је, као прилоге уз овај стандард, доставила следећу документацију:

- Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у Установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору), према којој је на извођењу наставе у Високој струковној школи за предузетништво ангажовано 24 наставника и предавача, од којих је њих 20 ангажовано са 100% радног времена, 1 са непуним радним временом и 3 ангажованих на основу уговора о извођењу наставе (1 професор и 2 предавача). У Установи је ангажовано 5 сарадника (3 сарадника у радном односу са пуним радним временом и 2 сарадника ангажована по уговору). 12 наставника је у звању доктора наука, тако да је задовољен захтев да најмање 50% наставника има звање доктора наука.
- Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника (април 2008);

- Прилог 7.2. Процентуални однос броја запослених наставника у односу на укупни број студената, показује да укупан број запослених наставника (24) према укупном броју студената (410) представља 5,85% .
- Прилог 7.3. Програм развоја кадра и анализа потреба за наставним кадром, у коме се наводи да представља саставни део свакодневних активности, као и развојне стратегије Школе, али се из документа не види пројекција потреба за наставним кадром, нити подаци на основу којих би се могло закључити о испуњености захтева из овог стандарда (нпр. да Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника; да Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања; да Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима).

Кључну полугу у Програму развоја кадрова у Високој струковној школи за предузетништво представља развој и јачање мотивације наставника, сарадника и других запослених да се стручно усавршавају и унапређују сопствено знање, радне и професионалне капацитете. То се постиже кроз перманентно изграђивање позитивних, колегијалних међуљудских односа, који укључују сталну, неформалну размену информација и искустава о наставном процесу, успостављање стваралачке утакмице идеја и знања, унапређивање самоодговорности и самовредновања сопственог рада, као и кроз критеријуме за обрачун зарада.

Директор школе на седницама колегијума периодично разматра стање и кадровске потребе и доноси и спроводи мере за унапређивање стручних и професионалних капацитета свих запослених.

На основу таквог сагледавања, као и на иницијативу запослених, Наставно веће периодично разматра стање кадрова и проблеме у овој области, па предлаже мере за развој кадрова.

Правилник о избору наставника и сарадника потребно је додатно ускладити са препорукама Националног савета за високо образовање.

Законски услови везани за датуме избора и године живота наставника су испуњени.

Није могуће анализирати податке доступне на интернет страници Високе школе за предузетништво који се односе на компетенције наставника у одговарајућем пољу, односно области, с обзиром да ни на интернет страници ни у приложеним материјалима нема књиге наставника.

Установа није методом SWOT анализе анализирао и квантитативно оценила ни један од девет елемената које захтева Стандард 7, али су педагошке способности наставника и сарадника високо вредноване од стране студената (према подацима из анкете).

Није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда, па је потребно да Установа достави све податке који се траже Стандардом.

### **МИШЉЕЊЕ КАПК:**

1. Висока струковна школа за предузетништво Београд је, као прилоге уз овај стандард, доставила већи део документацију који је затражени овим стандардом.
2. У Установи је ангажовано пет сарадника у настави и 12 наставника у звању доктора наука, тако да задовољава захтев да најмање 50% наставника има звање доктора наука.
3. Број запослених наставника (24) у односу на укупни број студената (410) показује да укупан број запослених наставника у односу на укупан број студената износи 5,85

процената. Укупан број наставника ангажован на високошколској установи одговара потребама наставе.

4. Програм развоја кадра и анализа потреба за наставним кадром представља саставни део свакодневних активности, као и развојне стратегије Школе, али се из документа не види пројекција потреба за наставним кадром, нити подаци на основу којих би се могло закључити о испуњености захтева из овог стандарда.

5. Развој и јачање мотивације наставника, сарадника и других запослених да се стручно усавршавају и унапређују сопствено знање, радне и професионалне капацитете се постиже кроз перманентно изграђивање позитивних и колегијалних међуљудских односа, који укључују сталну, неформалну размену информација и искустава о наставном процесу, успостављање стваралачке утакмице идеја и знања, унапређивање самоодговорности и самовредновања сопственог рада, као и кроз критеријуме за обрачун зарада.

6. Наставно веће периодично разматра стање кадрова и проблеме у овој области, па предлаже мере за развој кадрова.

7. Правилник о избору наставника и сарадника потребно је додатно ускладити са препорукама Националног савета за високо образовање.

8. Није могуће анализирати податке доступне на интернет страници Високе школе за предузетништво који се односе на компетенције наставника у одговарајућем пољу, с обзиром да ни на интернет страници ни у приложеним материјалима нема књиге наставника.

9. Установа није методом SWOT анализе анализирао и квантитативно оценила ни један од девет елемената које захтева Стандард 7, мада су педагошке способности наставника и сарадника високо вредноване од стране студената.

10. Није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда, па је потребно да Установа презентује све податке који се траже Стандардом.

## **8. КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА**

Висока струковна школа за предузетништво Београд је, као прилоге уз овај стандард, доставила следећу документацију:

- Табела 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија из које се види да на Високој школи студира укупно 191 студент (170 на основним студијама и 21 на специјалистичким студијама).  
Број студената који Школа уписује усклађен је са кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима Установе.
- Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената усвојен 1. априла 2008. године којим се уређује процедура пријема студената на студијске програме основних струковних студија и специјалистичких струковних студија и прецизирање: мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед, услови уписа и начин рангирања кандидата;
- Прилог 8.2. Правилник о оцењивању којим се уређују правила која се односе на оцењивање студената на студијским програмима основних и специјалистичких струковних студија;  
Прилози:
  - 8.3. Анкете студената о процени услова и организације студијских програма,
  - 8.4. Анкете студената о процени објективности оцењивања и
  - 8.5. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања нису дати уз овај Стандард, већ је дат један исти документ (за сва три прилога) у коме се наводи да се на крају сваког

семестра деле анкете о квалитету наставног процеса, наставника, као и о раду органа управљања и стручних служби, те да, с обзиром на активно учешће Студентског парламента у раду Савета Школе и Комисије за квалитет нису утврђени недостаци метода и критеријума оцењивања по предметима ни годинама, као ни недостаци у погледу доступности информација о студијама, а да су „процедуре оцењивања утврђене силабусом сваког предмета, правилником о студијама, као и процедуром за управљање корективним мерама“.

На основу прилога уз неке од претходних стандарда и датих података може се закључити да Висока струковна школа за предузетништво из Београда прати пролазност студената по предметима, програмима и годинама, и да предузима мере подршке у случају незадовољавајућег успеха студената, јер њихова пролазност по годинама расте.

Установа није доставила податке о просечном трајању студија за сваки од студијских програма, а свршени студенти стичу одговарајући стручни назив, који је усклађен са називима из Правилника о листи стручних, академских и научних назива.

Број студената који је Установа уписала усклађен је са дозволом за рад.

У Извештају о самовредновању нису приказани резултати SWOT анализе за Стандард 8, а није наведен ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.

На основу документације која је на располагању, може се закључити да Установа задовољава неке од основних захтева из Стандарда 8, али је потребно да Установа употпуни преостале информације и предузме мере ради задовољавања свих захтева из Стандарда 8.

### **МИШЉЕЊЕ КАПК:**

1. Висока струковна школа за предузетништво Београд је, као прилоге уз овај стандард, доставила већи део документацију који је затражени овим стандардом.
2. Број студената који Школа уписује усклађен је са кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима Установе.
3. Правилником о процедури пријема студената уређује се процедура пријема студената на студијске програме и основних и специјалистичких струковних студија и прецизирају се мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед, услови уписа и начин рангирања
4. Правилником о оцењивању се уређују правила која се односе на оцењивање студената на студијским програмима основних и специјалистичких струковних студија
5. Може се закључити да Висока струковна школа за предузетништво из Београда прати пролазност студената по предметима, програмима и годинама, и да предузима мере подршке у случају незадовољавајућег успеха студената, јер њихова пролазност по годинама расте.
6. Установа није доставила податке о просечном трајању студија за сваки од студијских програма.
7. Свршени студенти стичу одговарајући стручни назив, који је усклађен са називима из Правилника о листи стручних, академских и научних назива.
8. Број студената који је Установа уписала усклађен је са дозволом за рад.
9. У Извештају о самовредновању нису приказани резултати SWOT анализе за Стандард 8, а није наведен ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.
10. На основу документације која је на располагању, може се закључити да Установа задовољава основне захтеве из Стандарда 8, али је потребно да Установа употпуни преостале информације и предузме мере ради задовољавања захтева из Стандарда 8.



## **9. КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

Висока струковна школа за предузетништво Београд као прилоге уз овај стандард доставила је следеће табеле и прилоге:

- Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи;
- Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима (Правилник о уџбеницима који је Савет Школе донео на седници која је одржана 01.04.2008. године и
- Прилог 9.2. Попис информатичких ресурса.
- Табела 9.2. Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на Високој струковној школи за предузетништво (37 наслова)

Укупан број библиотечких јединица у Високој струковној школи за предузетништво из Београда је 2223. Укупан број уџбеника и приручника је 1403, од чега је у физичкој форми 1012 уџбеника и приручника а у електронској форми 391 електронски уџбеник и приручник.

У библиотеци је запослен један библиотекар, постоји простор за библиотеку и читаоницу.

Није наведено да ли су коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду омогућени најмање 12 часова дневно.

Укупан број рачунара у Високој струковној школи за предузетништво Београд је 38, од чега је 20 рачунара (Pentium) и 1 лаптоп за наставни процес, а 17 рачунара за рад професора и стручних служби, али није пружен доказ колико је од укупног броја рачунара стављено на располагање студентима као ни да ли је студентима омогућен приступ интернету.

Установа располаже и са 3 пројектора, 2 графоскопа, 6 штампача и 2 скенера.

Методом SWOT анализе Установа није анализирао и квантитативно оценила неке од елемената који се траже Стандардом 9, а није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.

На основу расположиве документације може се закључити да Установа задовољава основне захтеве из стандарда 9 у погледу броја уџбеника којима располаже библиотека, као и информатичких ресурса.

Установа има Правилник о уџбеницима којим се регулишу сва релевантна питања у вези са припремом и издавањем уџбеника, али се из документације не виде подаци о анализи квалитета уџбеника, литературе, библиотеке и информатичке подршке.

### **МИШЉЕЊЕ КАПК:**

1. Висока струковна школа за предузетништво Београд је, као прилоге уз овај стандард, доставила већи део документацију који је затражени овим стандардом.

2. Школа има Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности и библиотеку са 2223 библиотечке јединице.

3. На основу расположиве документације може се закључити да Установа задовољава основне захтеве из Стандарда 9 у погледу броја уџбеника којима располаже библиотека, као и информатичких ресурса.

4. Установа има Правилник о уџбеницима којим се регулишу сва релевантна питања у вези са припремом и издавањем уџбеника, али се из документације не виде подаци о анализи квалитета уџбеника, литературе, библиотеке и информатичке подршке.

5. У библиотеци је запослених један библиотекар.

6. Обезбеђен је простор за библиотеку и читаоницу.

7. Није наведено да ли су коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду омогућени најмање 12 часова дневно.
8. Није пружен доказ колико је од укупног броја рачунара (38) стављено на располагање студентима, као ни да ли је студентима омогућен приступ интернету.
9. Методом SWOT анализе Установа није анализирала и квантитативно оценила неке од елемената који се траже Стандардом 9, а није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.

## **10. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

Висока струковна школа за предузетништво Београд као прилоге уз овај стандард доставила је следеће табеле и прилоге:

- Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у Високој струковној школи за предузетништво Београд у оквиру одговарајућих организационих јединица;
- Прилог 10.1. Статут високошколске јединице;
- Прилог 10.2. Шематска организациона структура високошколске установе.
- Прилог 10.3. Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби Установа није доставила, али треба констатовати да је приказ анализе анкете студената дат у Прилогу 2.3.

Установа има девет запослених (ненаставно особље) са пуним радним временом. Установа има запосленог библиотекара, из документације се не види јасно да ли има запослено особље за обављање послова информационих система, али се у Извештају о самовредновању наводи да Установа у рачунарској лабораторији има 1 запосленог са ВСС. Установа има запослено особље за обављање секретарских послова и послова студентске службе: два референта за студентска питања, менаџера и шефа студентске службе, референта општих послова и руководиоца финансијске оперативе и рачуноводства са референтом финансијске оперативе, тако да постоји довољан број квалификованог особља за обављање библиотечких, послова информационих система, секретарских и послова студентске службе.

Статутом Установе (март, 2010) дефинисане су компетенције и одговорности надлежних субјеката: орган управљања, орган пословођења, стручни орган и студентски парламент (члан 16-34), а процеси одлучивања, компетенције и одговорности су јасно дефинисани, саопштавани и имплементирани па је стандард квалитетног управљања у Високој струковној школи за предузетништво Београд углавном испуњен.

Чланом 31. Статута предвиђено је да Наставно веће, између осталог, „усваја студијске програме“, а чланом 29. да Наставно веће „чине наставници који су у Школи у радном односу“.

Члан 30. прописује да „у раду Наставног већа и његовим телима учествују и три члана из реда студената које бира Студентски парламент и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ.“

У Извештају о самовредновању нису приказани резултати SWOT анализе за Стандард 10, а није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда. Може се закључити да Установа испуњава основне захтеве прописане Стандардом 10, да Статутом Установе прописане надлежности различитих субјеката и да су, према одредбама Статута, у процесе одлучивања у вези са студијским програмима укључени и наставници и студенти.

## **МИШЉЕЊЕ КАПК:**

1. Висока струковна школа за предузетништво Београд је, као прилоге уз овај стандард, доставила већи део документацију који је затражени овим стандардом.
2. Прилог 10.3. Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби Установа није доставила, али треба констатовати да је приказ анализе анкете студената дат у Прилогу 2.3.
3. Установа има девет запослених (ненаставно особље) са пуним радним временом за обављање секретарских послова и послова студентске службе: два референта за студентска питања, менаџера и шефа студентске службе, референта општих послова и руководиоца финансијске оперативе и рачуноводства са референтом финансијске оперативе, тако да постоји довољан број квалификованог особља за обављање свих врста послова.
4. Статутом Установе дефинисане су компетенције и одговорности надлежних субјеката: орган управљања, орган пословођења, стручни орган и студентски парламент.
5. Процеси одлучивања и одговорности су Статутом Установе јасно дефинисани, саопштавани и имплементирани, па је стандард квалитетног управљања у Високој струковној школи за предузетништво Београд углавном испуњен.
6. Наставно веће, између осталог, усваја студијске програме, а чине га наставници који су у Школи у радном односу.
7. У раду Наставног већа и његовим телима учествују и три члана из реда студената које бира Студентски парламент и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ.
8. У Извештају о самовредновању нису приказани резултати SWOT анализе за Стандард 10, а није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.

Висока струковна школа за предузетништво из Београда је доставила сву документацију и све прилоге који су затражени Стандардом 11. и то:

- Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор), са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе);
- Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
- Прилог 11.1 Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима

Висока струковна школа за предузетништво из Београда је приложила уговоре о закупу простора који се користи за рад и реализацију наставе.

На основу анализе података датих у табелама и прилозима, може се констатовати да Висока струковна школа за предузетништво из Београда обезбеђује минималан одговарајући простор за извођење наставе у односу на укупан број студената.

Укупна површина простора Школе износи 871,30м<sup>2</sup>, а укупан број студената је 410. Однос површине и студената је према наведеним подацима 2,12 м<sup>2</sup>, што показује да Висока струковна школа за предузетништво из Београда исуњава минимум захтеваног простора по студенту (2 м<sup>2</sup>).

Установа има предвиђен простор за наставнике, а поседује и посебну „Пи Си салу“ површине 32,80 м<sup>2</sup>

Из документације коју је Установа доставила не види се број места у учионицама, али је јасно назначено да постоји 10 учионица са укупно 326 м<sup>2</sup>.

На основу приложене листе просторија и броја места у њима може се констатовати да је простор у складу са потребама образовног процеса одговарајућег образовно-научног профила, да постоји одговарајући радни простор за наставнике и сараднике као и да постоји место у амфитеатру и учионици за сваког студента.

На основу података датих у табелама и прилогу може се констатовати да Установа обезбеђује потребну техничку опрему за извођење наставе у складу са потребама студијског програма и да Установа обезбеђује простор за рад Студентског парламента.

У Извештају о самовредновању нису приказани резултати SWOT анализе за Стандард 11, а није дат ни предлог мера и активности за унапређење квалитета овог Стандарда.

### **МИШЉЕЊЕ КАПК:**

1. Висока струковна школа за предузетништво из Београда је доставила сву документацију и све прилоге који су затражени Стандардом 11.

2. Школа обезбеђује минималан одговарајући простор за извођење наставе у односу на укупан број студената.

3. Установа има предвиђен простор за наставнике, а поседује и посебну „Пи Си салу“ површине 32,80 м<sup>2</sup>, из документације коју је Установа доставила не види се број места у учионицама, али је јасно назначено да постоји 10 учионица са укупно 326 м<sup>2</sup>.

4. На основу приложене листе просторија и броја места у њима може се констатовати да је простор у складу са потребама образовног процеса одговарајућег образовно-научног профила, да постоји одговарајући радни простор за наставнике и сараднике, као и да постоји место у амфитеатру и учионици за сваког студента.

5. Може се констатовати да Установа обезбеђује потребну техничку опрему за извођење наставе у складу са потребама студијског програма, али да не обезбеђује простор за рад Студентског парламента.

6. У Извештају о самовредновању нису приказани резултати SWOT анализе, за Стандард 11, а није дат ни предлог мера и активности за унапређење квалитета овог Стандарда.

## **12. ФИНАНСИРАЊЕ**

Висока струковна школа за предузетништво из Београда је доставила све прилоге који су затражени овим стандардом:

- Пројекцију прихода и расхода по категоријама за 2011. годину;
- Биланс стања на дан 31.12.2010. године;
- Биланс стања, 21.2.2011. године;
- Биланс успеха, 31.12.2010. године;
- Биланс успеха, 21.2.2011. године.

Висока струковна школа за предузетништво из Београда се финансира путем школарине која је израчуната тако да покрива трошкове Школе.

Пословним планом Високе струковне школе за предузетништво из Београда, који је дефинисан Поступком за обезбеђење квалитета управљања, предвиђено је да се управљање финансијама врши на начин да оне обезбеђују несметано вршење наставног процеса.

Анализирајући прилоге дате као доказ о испуњености овог стандарда, може се констатовати да су извори финансирања довољни да обезбеде квалитетно извођење наставе студијских програма и да Висока струковна школа за предузетништво из Београда остварује добит у раду и пословању.

У Извештају о самовредновању нису приказани резултати SWOT анализе за Стандард 12, а није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда

### **МИШЉЕЊЕ КАПК:**

1. Висока струковна школа за предузетништво из Београда је доставила све прилоге који су затражени овим стандардом
2. Висока струковна школа за предузетништво из Београда се финансира путем школарине која је израчуната тако да покрива трошкове Школе.
3. Може се констатовати да су извори финансирања довољни да обезбеде квалитетно извођење наставе студијских програма и да Висока струковна школа за предузетништво из Београда остварује добит у раду и пословању.
4. У Извештају о самовредновању нису приказани резултати SWOT анализе за Стандард 12, а није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.

## **13. УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

Висока струковна школа за предузетништво из Београда је доставила све прилоге који су затражени овим стандардом:

- Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета
- Прилог 13.2. Анкете студената (достављен образац упитника за студенте о квалитету студија)

У оквиру Прилога 13.1 Установа је описала начин рада Комисије за квалитет Високе струковне школе за предузетништво из Београда, која је састављена од четири члана, од којих је један студент Школе. Није наведено како студенти бирају свог представника у Комисију за квалитет, али студенти активно учествују и у раду органа Школе као чланови Савета Школе (3 члана).

Један од најважнијих и најтранспарентнијих органа који представљаја интересе студената је Студентски парламент који иницира и доноси одлуке које касније предлаже органима Школе, а везано за права, обавезе и одговорности студената на Школи и запослених према њима, као и везано за наставни процес и његово побољшање. Рад Парламента је регулисан Правилником.

Студенти су укључени у процес самовредновања путем Студентског парламента, радом у Савету Школе, Наставном већу Школе и Комисији за квалитет, преко свог представника, оцењивањем свих процеса у Високој школи путем анкета, анализом

результата оцењивања квалитета и предузимењу корективних мера, мера за побољшање и радом у органима Школе.

Улога студената је посебно дефинисана Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета Школе.

Прилогом 13.2 нису одговарајуће поткрепљени резултати анкетања студената, јер се њихови ставови уопштено наводе, без података о броју анкетираних студената и времену када је анкетање учињено.

Студенти имају активну улогу у доношењу и спровођењу стратегије обезбеђења квалитета, а оцена квалитета наставног процеса утврђује се анкетањем студената.

У Извештају о самовредновању нису приказани резултати SWOT анализе, а није дат ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13, али се ипак може констатовати да Установа задовољава основне захтеве из Стандарда 13.

### **МИШЉЕЊЕ КАПК:**

3. Висока струковна школа за предузетништво из Београда је доставила све прилоге који су затражени овим стандардом.
4. Установа је описала начин рада Комисије за квалитет која је састављена од четири члана, од којих је један студент Школе.
5. Није наведено како студенти бирају свог представника у Комисију за квалитет, али активно учествују у раду органа Школе као чланови Савета Школе, са 3 члана.
6. Студентски парламент иницира и доноси одлуке које касније предлаже органима Школе, а везано за права, обавезе и одговорности студената на Школи и запослених према њима, као и везано за наставни процес и његово побољшање.
7. Рад Студентског парламента је регулисан Правилником.
8. Улога студената је посебно дефинисана Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета Школе.
9. Прилогом 13.2 нису одговарајуће поткрепљени резултати анкетања студената, јер се њихови ставови уопштено наводе и без података о броју анкетираних студената и времену када је анкетање учињено.
10. Студенти имају активну улогу у доношењу и спровођењу стратегије обезбеђења квалитета, а оцена квалитета наставног процеса утврђује се анкетањем студената.
11. У Извештају о самовредновању нису приказани резултати SWOT анализе, а није дат ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13, али се ипак може констатовати да Установа задовољава основне захтеве из Стандарда 13.

## **14. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА**

Висока струковна школа за предузетништво из Београда је доставила све прилоге који су затражени овим стандардом:

- Прилог 14.1 Информације презентоване на интернет страници Високе струковне школе за предузетништво из Београда о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе (<http://www.vssp.edu.rs/sr/kvalitet-u-koli.html>).

Орган управљања Високе струковне школе за предузетништво из Београда - Савет Школе је, на седници одржаној 08.12.2010.године донео Стратегију обезбеђења квалитета која наглашава значај изградње организационе културе квалитета, али она није доступна јавности.

Висока струковна школа за предузетништво из Београда систематски прикупља и обрађује податке потребне за оцену квалитета у областима које су предмет самовредновања.

Висока струковна школа за предузетништво из Београда, без прилагања адекватних доказа, наводи да обезбеђује повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација, о компетенцијама дипломираних студената.

Јавност резултата процене квалитета је делимична, јер подаци о резултатима анкетања студената нису јавно доступни.

Систематско праћење и периодична провера квалитета спроводи се применом поступака за обезбеђење квалитета (приложених уз стандард 4).

Периоди провере дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета и у зависности од врсте спровode се сваки дан у току наставе и испитних рокова, на крају семестра, сваке школске године и сваке 3 године.

Поступак самовредновања врши се најмање једном у 3 године.

У Извештају о самовредновању за овај стандард нису приказани резултати SWOT анализе, а није дат ни предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14.

Иако су могућа даља унапређења у појединим сегментима, на основу документације коју је Установа доставила, може се закључити да су задовољени основни захтеви из Стандарда 14.

#### **МИШЉЕЊЕ КАПК:**

1. Висока струковна школа за предузетништво из Београда је доставила све прилоге који су затражени овим стандардом.
2. Орган управљања високошколске установе - Савет Школе је донео Стратегију обезбеђења квалитета која наглашава значај изградње организационе културе квалитета, али она није доступна јавности.
3. Висока струковна школа за предузетништво из Београда систематски прикупља и обрађује податке потребне за оцену квалитета у областима које су предмет самовредновања.
4. Јавност резултата процене квалитета је делимична, јер подаци о резултатима анкетања студената нису јавно доступни.
5. Систематско праћење и периодична провера квалитета спроводи се применом поступака за обезбеђење квалитета (приложених уз стандард 4).
6. Периоди провере дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета и у зависности од врсте спровode се сваки дан у току наставе и испитних рокова, на крају семестра, сваке школске године и сваке 3 године.
7. Поступак самовредновања врши се најмање једном у 3 године.
8. У Извештају о самовредновању за овај стандард нису приказани резултати SWOT анализе, а није дат ни предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14.
9. Иако су могућа даља унапређења у појединим сегментима, на основу документације коју је Установа доставила, може се закључити да су задовољени основни захтеви из Стандарда 14.

## ЗАКЉУЧНИ КОМЕНТАР

Комисија за акредитацију и контролу квалитета (КАПК) жели да захвали особљу и студентима ВШУ на одличној сарадњи током спољашње провере квалитета њихове институције. КАПК се нада да ће ВШУ ове коментаре, препоруке и сугестије оценити корисним за свој будући рад.

### ДОБРЕ СТРАНЕ:

Из анализе приложене документације види се да су имплементирана бројна добра решења из области обезбеђења квалитета, а карактеристична су следећа:

- Школа има усвојену Стратегију обезбеђења квалитета, са пратећим Акционим планом и осталим документима у складу са стандардом.
- Стратегија обезбеђења квалитета дефинише мисију Школе, визију Школе, полазне основе за остваривање стратегије, принципе на којима се стратегија заснива, документе на којима се стратегија заснива, стандарде квалитета, начин спровођења стратегије, као и органе који спроводе Стратегију.
- Школа је дефинисала своје основне дугорочне циљеве обезбеђења квалитета ка унапређењу високог образовања из своје области
- Школа је успоставила и изградила систем обезбеђења квалитета кроз перманентно самовредновање и оцењивање квалитета.
- Политика квалитета Школе одређена је Стаутом школе, по коме су дефинисана основна опредељења Школе у контексту политике квалитета.
- Правилником о процедури пријема студената прецизирани су: мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед, услови уписа и начин рангирања кандидата.
- На основу прилога уз неке од претходних стандарда и датих података може се закључити да Висока струковна школа за предузетништво из Београда прати пролазност студената по предметима, програмима и годинама, и да предузима мере подршке у случају незадовољавајућег успеха студената, јер њихова пролазност по годинама расте.
- Свршени студенти стичу одговарајући стручни назив, који је усклађен са листом звања НСВО.
- Може се закључити да Установа има основну инфраструктуру и задовољава основне захтеве из прописаних стандарда;
- Школа има основни наставни кадар (иако на основу расположиве документације није могуће проценити педагошке и истраживачке способности наставника и сарадника).
- Школа има одговарајући број запослених у својству ненаставног особља.
- Школа испуњава захтеве из стандарда у погледу простора.
- Школа има основну техничку опрему за извођење наставе.
- Школа има установљено тело које се бави пословима квалитета, систем документације и мера и активности у области квалитета.
- Школа спроводи редовно анкетање студената, укључујући и дипломиране студенте.
- Настава се вреднује од стране студената, као и квалитет уџбеника и литературе, опреме, избора наставника и сарадника, ненаставне подршке, процеса управљања.



- Комисија за обезбеђење квалитета која је у Школи формирана редовно сачињава годишње извештаје који се доминантно баве наставним процесом и анализом резултата спроведених студентских анкета.
- У Школи су јасно дефинисане надлежности свих субјеката, органа управљања, органа пословођења, стручних органа и појединаца на подручју обезбеђивања и унапређења квалитета.
- Нормативним актима Школе је предвиђено да у процесима одлучивања у вези са студијским програмима, поред наставника, значајно учествују и студенти.
- Избор у звања врши се у складу са Правилником о избору у звања и заснивању радног односа и критеријума за избор у звања
- Статутом Школе прецизно су разрађени процеси доношења одлука, као и компетенције сваког органа школе. Одговорност за управљање и пословођење јасно је разграничена и прецизно дефинисана.
- Финансијско пословање Школе се обавља према законским одредбама, а расположива средства се троше рационално и транспарентно тако да Школа има изворе финансирања којима се обезбеђује извођење наставног процеса и осталих обавеза.
- Школа има разрађене процедуре за систематско прикупљање неопходних података за оцену квалитета у свим областима у којима се спроводи самовредновање
- Наставно веће школе анализира и усваја извештаје о резултатима анкетирања, извештаје о успеху студената у студирању и испитима, а Школа је формирала и базу података којом се трајно чувају добијени подаци.

#### **СЛАБОСТИ:**

- Документација коју је Установа доставила, као и подаци са сајта Установе, не пружају потпун увид у задовољавање захтева из стандарда.
- У оквиру анализе сваког од 14 стандарда Висока струковна школа за предузетништво из Београда се није користила методом SWOT анализе.
- Текст Стратегије обезбеђења квалитета није у интегралној верзији објављен на веб страни Школе (објављени су само одговарајући прилози уз Извештај о самовредновању на страници: <http://www.vssp.edu.rs/sr/kvalitet-u-koli.html>).
- Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета не садржи временску димензију – односно у ком року су одговарајући субјекти дужни да предузму мере и кораке који би водили даљем побољшању квалитета студирања у овој установи.
- Одлука о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије не садржи деловодни број, потпис и печат Председника Наставног већа Школе.
- Одлука о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије донета је 1. априла 2008. године – две године пре него што је усвојена Стратегија за чије се спровођење Акциони план усваја.
- Већина приложених докумената не садржи доказе о њиховом усвојању (деловодни број, потпис и печат овлашћеног лица).
- У Процедури за рад студентске службе, Поступку за управљање корективним мерама, Процедурама за одбрану дипломског и завршног дипломског рада, поступку за управљање превентивним мерама, Процедури за заснивање радног односа, Процедури за управљање неусаглашеностима, Процедури за избор у звања наставника и сарадника Школе и Процедури интерне провере квалитета наведено је да се седиште Високе струковне школе за предузетништво из

Београда налази на адреси Васе Пелагића бр. 23, 11000 Београд, иако је седиште ове установе на адреси Карађорђева 71, 11000 Београд.

- Планска документа нису доступна преко интернет странице Школе.
- Висока струковна школа за предузетништво из Београда не спроводи контролу поређењем планираних и остварених циљева са резултатима у претходном периоду.
- Извештај о самовредновању за 2011. годину је доступан јавности преко интернет странице Школе (<http://www.vssp.edu.rs/sr/kvalitet-u-koli.html>), али не садржи све елементе који документују комплетну делатност установе.
- Планом рада нису обухваћене све активности свих организационих јединица које су дефинисане општим актом установе.
- Резултати самовредновања морају бити инкорпорирани у мере које се предузимају за унапређење квалитета.
- Међу члановима Комисије за квалитет нема наставника, већ се у њој налазе само сарадници.
- У обе наведене дозволе наводи се да се на сваки од два студијска програма Високе струковне школе за предузетништво Београд може уписати максимално 40 (четрдесет) студената. Као што се из приложене табеле 4.1 може видети тај број студената био је прекорачиван у школској 2008/09 години и школској 2009/10 години.
- Повећање броја студената који нису успели да остваре преко 37 бодова на студијском програму Предузетништво указује на могуће недостатке у његовој реализацији али и у постављеној структури.
- Задовољство послодаваца степеним квалификацијама и знањима дипломаца није директно мерено.
- Висока струковна школа за предузетништво Београд није приложила табелу мапирања предмета која треба да послужи као помоћ за стицање увида у то како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмима.
- Висока струковна школа за предузетништво Београд није документовала да је процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет редовне провере, и да успешно усаглашава ЕСПБ оптерећење студената са активностима учења потребним за постизање очекиваних исхода учења.
- Недостатак у раду Високе струковне школе за предузетништво из Београда јесте потпуни недостатак научноистраживачког и стручног рада.
- Установа није доставила никакву документацију којом се доказује испуњавање захтева из Стандарда б.
- Извештај о самовредновању није у потпуности припремљен у складу са захтевима појединих стандарда и Упутством за припрему документације, анализу и процену стандарда. Извештај у значајном делу стандарда не садржи задовољавајући опис испуњености захтева из стандарда.
- У Извештају о самовредновању (ни за један стандард) методом SWOT анализе, нису дати елементи који се захтевају Упутством за припрему документације, анализу и процену стандарда.
- Установа није навела предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.
- У Програму развоја кадра и анализа потреба за наставним кадром нигде се не наводе конкретне активности на плану анализе потреба за наставним кадром и програм развоја кадра.
- Није било могуће анализирати податке доступне на интернет страници Високе школе за предузетништво који се односе на компетенције наставника у

одговарајућем пољу, односно области, с обзиром да ни на интернет страници ни у приложеним материјалима нема књиге наставника.

- Није приложен доказ који би садржао називе уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на Високој струковној школи за предузетништво Београд.
- Није наведено да ли су коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду омогућени најмање 12 часова дневно.
- Није пружен доказ да је студентима омогућен приступу интернету.
- Као мере и активности за унапређење квалитета Високе струковне школе за предузетништво из Београда предлаже се исправљања и уклањање горе наведених недостатака.

## **РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА**

### **ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВШУ**

**Од Школе се у наредном периоду очекује да спроведе следеће мере:**

- Припремити Извештај о самовредновању у складу са захтевима из појединих стандарда и Упутством за припрему документације, анализу и процену стандарда.
- У Извештају о самовредновању, методом SWOT анализе, дати елементе анализе које захтевају поједини стандарди и сачинити предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.
- Стратегију обезбеђења квалитета и резултате процене квалитета, књигу наставника, као и друге релевантне документе, учинити доступним јавности (ставити на сајт Установе).
- Недостаје континуирана евалуација и надградња Стратегије.
- У целини гледано, може се закључити да Установа има основне елементе система који се односе на стандарде и поступке у области квалитета, али је потребно предузети неке мере на плану јачања систематског праћења унапређења квалитета у односу на претходни период.
- У Извештају о самовредновању методом SWOT анализе нису анализирани и квантитативно оцењени ни један од осам елемената који се траже Стандардом 3, а није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда.
- Потребно је да Установа јасније документује у којој су мери резултати самовредновања инкорпорирани у мере које се предузимају за унапређење квалитета.
- Иако Установа спроводи анкетирање дипломираних студената, даље унапређење праћења њихових ставова, као и мишљења послодаваца о стеченим квалификацијама дипломаца, допринело би потпунијем задовољавању захтева из Стандарда 4.
- Међутим, треба констатовати да методом SWOT анализе установа није анализирала и квантитативно оценила ни један од шест елемената предвиђених за Стандард 5, а није приказан предлог мера и активности за унапређење квалитета овог Стандарда.
- Правилник о избору наставника и сарадника потребно је додатно ускладити са препорукама Националног савета за високо образовање.

- Није могуће анализирати податке доступне на интернет страници Високе школе за предузетништво који се односе на компетенције наставника у одговарајућем пољу, с обзиром да ни на интернет страници ни у приложеним материјалима нема књиге наставника, па је то потребно исправити.
- Установа није методом SWOT анализе анализирала и квантитативно оценила ни један од девет елемената које захтева Стандард 7, мада су педагошке способности наставника и сарадника високо вредноване од стране студената, па је то потребно учинити.
- Није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7, па је потребно да Установа употпуни све податке који се траже овим Стандардом.
- У Извештају о самовредновању нису приказани резултати SWOT анализе за Стандард 8, а није наведен ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда. На основу документације која је на располагању, може се закључити да Установа задовољава неке од основних захтева из Стандарда 8, али је потребно да Установа употпуни информације и предузме мере ради задовољавања захтева из Стандарда 8.
- Није пружен доказ колико је од укупног броја рачунара (38) стављено на располагање студентима, као ни да ли је студентима омогућен приступ интернету, методом SWOT анализе Установа није анализирала и квантитативно оценила неке од елемената који се траже Стандардом 9, а није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда, па је то потребно исправити.
- У Извештају о самовредновању нису приказани резултати SWOT анализе за Стандард 10, као и за за Стандард 11, 12, 13 и 14, а није приказан ни предлог мера и активности за унапређење квалитета ових стандарда, па је то потребно исправити.
- Предузети све друге мере ради задовољавања захтева из стандарда (Видети: појединачно за сваки стандард).

#### **ДОСТАВЉЕНО:**

- Националном савету за високо образовање
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја
- Високошколској установи
- Архиви КАПК

#### **ПРЕДСЕДНИК**

-----

**Проф. др Ендре Пап**