

VISOKA STRUKOVNA ŠKOLA ZA PREDUZETNIŠTVO **BEOGRAD**

Na osnovu člana 55, 56, 57, 58, 59 i 60. Statuta Škole i člana 12. i 16. Pravilnika o pravilima studija, na predlog Nastavnog veća:

KONKURS ZA UPIS

U PRVOM UPISNOM ROKU ŠKOLSKE 2018/19. GODINE

I Osnovne strukovne studije:

Visoka strukovna škola za preduzetništvo upisuje sledeći broj studenata na osnovnim strukovnim studijama za koje je akreditovan:

- 30 studenata na studijskom programu „Menadžment i biznis“
- 20 studenata na studijskom programu „Menadžment prodaje“
- 40 studenata na studijskom programu „Menadžment bezbednosti“
- 50 studenata na studijskom programu „IT biznis“ (upis po akreditovanju).

Termini prvog upisnog roka su:

- 26, 27, 28.06.2018. godine – prijem dokumenata od 10 do 16 časova, u prostorijama Škole;
- Polaganje prijemnog ispita - 03.07.2018.godine od 11 do 13 časova, u prostorijama Škole;
- Jedinstvena (privremena) Rang lista - 04.07.2018.godine do 14 časova na oglasnoj table Škole;
- Prigovor na Rang liste koje se podnose direktoru Škole – 09. i 10. 07. 2018.godine od 12 do 14 časova;
- Objavljivanje Rešenja donetih po prigovoru – 11.07.2018.godine do 15 časova na oglasnoj table Škole;
- Konačna Rang-lista - 12.07.2018. godine do 16 časova na oglasnoj tabli Škole;
- Upis primljenih kandidata - 16. i 17.07.2018. godine od 10 do 16 časova u studentskoj službi Škole.

II Specijalističke strukovne studije:

Visoka strukovna škola za preduzetništvo upisuje sledeći broj studenata za koji je akreditovan:

- 25 studenata na studijskom programu „Preduzetnički menadžment“
- 25 studenata na studijskom programu „Korporativna bezbednost“

Termini prvog upisnog roka su:

- od 03.09. do 04.09.2018. godine od 10 do 16 časova u prostorijama Škole - prijem dokumenata i prijava studenata;
- Termin polaganja prijemnog ispita – 10.09.2018.godine od 11 do 13 časova u prostorijama Škole;
- Jedinstvena (privremena) Rang- lista - 11.09.2018.godine, do 14 časova, na oglasnoj tabli Škole;
- Prigovor na Rang liste koje se podnose direktoru Škole – 17. i 18.09. 2018.godine od 12 do 14 časova;
- Objavljivanje Rešenja donetih po prigovoru – 19.09.2018.godine do 15 časova na oglasnoj table Škole;
- Konačna Rang-lista - 20.09.2018. godine do 16 časova, na oglasnoj tabli Škole;
- Upis primljenih kandidata - od 26.09.2018.godine do 28.09.2018. godine u studentskoj službi Škole.

USLOVI ZA UPIS

- završeno srednje obrazovanje
- položen kvalifikacioni ispit za kandidate sa završenom srednjom školom (kandidati sa završenom gimnazijom ne polažu kvalifikacioni test)
- za upis u drugu godinu studija stečen uslov za upis druge godine studija na drugoj visokoškolskoj ustanovi sličnog profila
- za upis u treću godinu studija završena viša škola sličnog profila ili stečen uslov za upis treće godine studija na drugoj visokoškolskoj ustanovi sličnog profila i položeni dopunski ispiti određeni od strane Škole

- plaćeni troškovi upisa (ako je upis u prvu godinu)
- plaćena prva rata školarine

MERILA ZA UTVRĐIVANJE REDOSLEDA KANDIDATA

- opšti uspeh u srednjem obrazovanju i rezultat na kvalifikacionom testu

POSTUPAK SPROVOĐENJA KONKURSA

- prijava kandidata
- podnošenje dokumenata (diplome i svedočanstva iz srednje škole/gimnazije, izvod iz matične knjige rođenih (trajni ili ne stariji od 6 meseci), 2 fotografije (3,5X4,5cm), diploma o završenoj višoj školi, uverenje o položenim ispitima), dokaz o uplati troškova upisa

ŠKOLARINA

Menadžment i biznis (cena 1150*)

Menadžment bezbednosti (cena 1150*)

Menadžment prodaje (cena 1150*)

Korporativna bezbednost (cena 1250*)

Preduzetnički menadžment (cena 1250*)

*iznosi su u evrima, plaćanje u dinarskoj protivvrednosti po prodajnom kursu NBS na dan uplate, u jednom iznosu ili u najviše 10 mesečnih rata.

Školarina uključuje:

Priručnike/udžbenike za svaki predmet i predavanja u elektronskom obliku; nastavu (predavanja i vežbe) u malim studijskim grupama uz primenu kreativnih radionica i simulacija poslovnih situacija; pripremna pitanja za svaki kolokvijum i ispit radi lakšeg i bržeg savladavanja gradiva); individualne i grupne konsultacije sa nastavnicima i saradnicima u vezi sa nastavnim procesom i izradom seminarskog i završnog-diplomskog rada; stalne konsultacije sa stručnim službama Škole; pomoć u izboru, obezbeđivanju i realizaciji prakse (za zaposlene postoji dodatna beneficija u vezi sa realizacijom stručne prakse); korišćenje računarske laboratorije, interneta i biblioteke.