

Стандард 2: Планирање и контрола

Да би остварила основне задатке и циљеве, високошколска установа врши планирање и контролу резултата свих облика својих образовних, научних, уметничких, истраживачких и стручних активности у оквиру своје делатности.

Опис (до 100 речи):

Да би остварио основне задатке и циљеве, Висока струковна школа за предузетништво Београд (у даљем тексту Школа) планира и контролише резултате активности.

Поступак краткорочног и дугорочног планирања је прописан документима из Правилника о систему квалитета. Планирање се врши на основу континуиране анализе свих чинилаца и систематичног и сталног прикупљања података. Подаци се обезбеђују на основу исказаних потреба привреде и потребе запошљавања, *као и технолошког развоја, развоја нових области производње, нових кретања у друштвеном живоу* и уграђују се у план и могућности *развоја* кадра Школе и развојног концепта даљег формирања и пријема нових кадрова, пре свега из ове средине.

Усвојени План рада Школе доступан је јавности на сајту школе.

Школа редовно и систематично контролише испуњавање основних задатака, примарно образовних циљева: поређењем планираних и остварених циљева, постојећих резултата са претходним и са резултатима других домаћих и иностраних академија и школа.

Годишњи извештај Школе ће редовно бити доступан јавности на сајту школе.

Школа редовно преиспитује делотворност спроведеног планирања и контроле и ради на њиховом унапређењу.

Показатељи и прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1.](#) Усвојени план рада установе

[Прилог 2.2.](#) Годишњи извештај установе или сродан документ