

## Стандард 7. Ненаставно особље

Високошколска установа има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних задатака и циљева високошколске установе.

### Опис (до 100 речи)

Школа има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма који су акредитовани.

Школа има следеће ненаставно особље:

- Секретара Школе,
- Референте студентске службе,
- Једног библиотекара,
- Једног администратора информационог система,
- Финансијски сектор (1особа).

Поред горе наведених лица, ради обезбеђења хигијенско-техничких услова за рад, као и обављања других, посебним уговором утврђених послова, Школа ће ангажовати посебног пословног партнера ради потпуног и континуелног обезбеђивања услова за рад високошколске установе, који су прописани законом и утврђени стандардима за акредитацију високошколске установе.

### Показатељи и прилози за стандард 7:

[Табела 7.1.](#) Збирни преглед ненаставног особља по звањима и радним местима у високошколској установи

Табела 7.1 А (Поље: Природно-математичке науке, Техничко-технолошке науке)

Листа стручних сарадника који учествују у реализацији лабораторијских експерименталних вежби са студентима

[Прилог 7.1.](#) Фотокопије радних књижица или уговора о раду ненаставног особља